



COPIA

Copia conforme
all'originale, in
carta libera per
uso
amministrativo

COMUNE DI SASSANO
Provincia di Salerno

Via Croce - CAP 84038 ☎ 0975.78809 – 78849 📠 0975.518946

<http://www.comune.sassano.sa.it>

e-mail: info@comune.sassano.sa.it pec: protocollo.sassano@asmepec.it

C.F. 83002010656 - P. I.V.A 02521440657

Ufficio

SETTORE AFFARI GENERALI E URP

Proposta n. 81 del 13/02/2020 istruita da: Dott. Franco TIERNO

Determina di settore n. 13 del 28/02/2020

Determina di R.G. n. 71 del 28/02/2020

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura n. 1 posto a part-time (24 Ore/Settimanali) e a tempo indeterminato di “Funzionario Tecnico” – Categoria Giuridica D. Ammissione ed esclusione candidati. Determinazioni.

Il Responsabile del Procedimento

Viste

- il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2019-2021 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 12 del 26 Aprile 2019, esecutiva ad ogni effetto di legge;
- il Bilancio di Previsione 2019 – 2021, approvato dal Consiglio Comunale con delibera di n. 13 del 26 aprile 2019, esecutiva ad ogni effetto di legge;
- la dotazione organica dell'Ente, il Piano Triennale del fabbisogno del personale e del relativo Piano occupazione per il Triennio 2018-2020, approvati dalla Giunta Comunale con delibera n. 38 del 9 marzo 2018, esecutiva ad ogni effetto di legge;
- il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019 – 2021, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 21 del 26 febbraio 2019, esecutiva ad ogni effetto di legge;
- la Ricognizione annuale eccedenze di personale - Anno 2019, effettuata dalla Giunta Comunale con delibera n. 24 del 1° marzo 2019, esecutiva ad ogni effetto di legge;
- il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, la dotazione organica dell'Ente ed il Piano Occupazionale per il Triennio 2019-2021 riapprovati dalla Giunta Comunale con delibera n. 25 del 1° marzo 2019, esecutiva ad ogni effetto di legge;

Rilevato, in particolare, che la predetta programmazione prevede, tra l'altro, per l'anno 2019 (gennaio), l'avvio della procedura per copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (part time) ed indeterminato del posto vacante di "Funzionario Tecnico, Categoria D (ex D1/D3), nel Settore Tecnico", previo espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente in materia;

Vista la Delibera n. 73 del 31 luglio 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro, la Giunta Comunale ha:

2. **incaricato** per la procedura concorsuale in argomento il Segretario Comunale della responsabilità del relativo procedimento, attribuendo allo stesso le funzioni di **Responsabile del Servizio/Ufficio Personale** previste dal **Regolamento per la disciplina dei concorsi e selezioni e della mobilità esterna**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 31 luglio 2017, esecutiva ai sensi di legge, trattandosi nello specifico di un concorso relativo ad una figura apicale, senza ricorrere a soggetti esterni, anche per evidenti ragioni di spesa;
....omissis...;
5. **dato mandato** al Responsabile del Procedimento incaricato di procedere, in caso di esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, senza l'adozione di ulteriori atti di Giunta di indirizzo, all'approvazione ed alla pubblicazione del Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante in organico, a tempo indeterminato e part-time di 24 ore settimanali, di "Funzionario Tecnico Cat. D (ex D1/D3)", in continuità con altra procedura concorsuale in corso;
....omissis...;
7. **dato mandato** al Responsabile del Procedimento incaricato di procedere, in caso di esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, senza l'adozione di ulteriori atti di Giunta di indirizzo, all'approvazione ed alla pubblicazione del Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante in organico, a tempo indeterminato e part-time di 24 ore settimanali, di "Funzionario Tecnico Cat. D (ex D1/D3)", in continuità con altra procedura concorsuale in corso;
....omissis.....;

Richiamate le proprie precedenti determinine

- a) n. 39/310 del 12-08-2019 con la quale si è:
 2. **preso atto che** le procedure di mobilità obbligatoria esperita ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" - categoria giuridica D (ex D1/D3) - presso il Settore "Tecnico", a tempo indeterminato e part-time (24 ore/settimanali), si è conclusa negativamente, per le ragioni descritte nella premessa della stessa;
 3. **stabilito di procedere** alla pubblicazione dell'Avviso di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 73-2019 al fine di espletare la procedura di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii., di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part-time di 24 ore settimanali, di "Funzionario Tecnico Cat. D (ex D1/D3)"
- b) n. 51/370 del 04-10-2019 con la quale si è:
 2. **proceduto** all'esclusioneomissis.....
 3. **preso atto** dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm. e ii., per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e part-time (24 ore/settimanali), di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Categoria D – presso il Settore "Tecnico";
 4. **indetto** Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" - categoria giuridica D (ex D1/D3) - presso il Settore "Tecnico", con contratto a tempo indeterminato e part-time (24

ore/settimanali), approvando allo scopo l'allegato schema di bando di Concorso Pubblico Bando e lo schema di domanda, allegati alla stessa;

....omissis....

Constatato che il Bando di Concorso, prot. n. 6.124 del 15 novembre 2019, per la presentazione delle domande, è stato pubblicato, in versione completa sul sito internet del Comune: www.comune.sassano.sa.it, all'Albo Pretorio on line, per trenta giorni consecutivi, dal 15 novembre al 16 dicembre 2019, e nella sezione di amministrazione trasparente/bandi di concorso, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 90 del 15 novembre 2019;

Dato atto che il termine per la presentazione della richiesta di partecipazione al Concorso era fissato per il giorno 16 dicembre 2019;

Vista la nota prot. n. 6.856 del 27 dicembre 2019 (consegna a mano in data 2 gennaio 2020), con la quale il Responsabile dell'Ufficio Protocollo di questo Comune ha comunicato che i partecipanti alla selezione che hanno presentato domanda entro il termine previsto sono:

| N. | Prot. N. | Data | Cognome | Nome | Modalità |
|----|----------|------------|------------|--------------|----------------------------------------------|
| 1 | 6.663 | 16.12.2019 | Biancamano | Paolo Franco | A mezzo pec il 13/12/2019, alle ore 20.05.05 |
| 2 | 6.671 | 16.12.2019 | Napoli | Michele | A mano al protocollo, in busta chiusa |
| 3 | 6.720 | 17.12.2019 | Zuccaro | Vincenzo | A mezzo Pec il 16/12/2019, alle ore 11.57 |

Atteso che il Bando di Concorso (prot. n. 6.124-2019):

- **all'art. 1 (Requisiti di ammissione), 2^a capoverso, prevede**
L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dal Concorso.
- **all'art. 2 (Requisiti di ammissione), 4^a capoverso, prevede**
Per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e/o per la corretta applicazione delle preferenze, l'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei/delle candidati/e, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati in questione, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. Qualora l'Amministrazione accerti la non veridicità delle dichiarazioni come sopra rese, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.
- **all'Art. 7 (Ammissione dei candidati), 1, 2^a, 3^a, 4^a, 5^a e 6^a capoverso, prevedono:**
Il Responsabile del Servizio/Ufficio Personale, anche con l'ausilio di eventuale altro personale comunale individuato dallo stesso, provvederà al riscontro ed alla verifica formale delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al Concorso Pubblico, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai/dalle candidati/e sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda.
L'ammissione al Concorso sarà disposta dal Responsabile del Servizio/Ufficio Personale, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o PEC se comunicata dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione alla selezione.
Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dal Concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Sassano.
....omissis....
L'ammissione avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
Il Comune di Sassano si riserva di disporre in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Visto l'art. 6 - Cause di esclusione - del Bando di Concorso Pubblico in argomento che, tra l'altro, recita:

Oltre alla mancanza anche di uno dei requisiti indicati all'art. 1, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dal concorso:

- a) Domanda pervenuta oltre il termine perentorio fissato nell'art. 4;
- b) Mancata indicazione delle generalità del/della candidato/a;
- c) Mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae da parte del/della concorrente;

d) Non allegare alla domanda copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Atteso che dall'esame e dall'istruttoria delle domande di partecipazione al Concorso Pubblico pervenute e dei documenti allegati alle stesse, tenuto conto di quanto previsto dal Bando di Concorso, è emerso, prima facie, quanto riportato nella relazione istruttoria agli atti e comunicato ai singoli candidati con specifiche note inviate a ciascuno Via PEC;

Vista la nota prot. N. 145 del 13 gennaio 202, inviata via pec, con la quale è stato richiesto al Candidato Biancamano Paolo Franco, tenuto conto dell'istruttoria effettuata dell'istanza di partecipazione al Concorso prodotta e dei documenti allegati alla stessa, di produrre entro le ore 12.00 del giorno Lunedì 20 gennaio 2020:

1. i contratti di lavoro e/o gli attestati di servizio e/o altra documentazione utile relativi ai n. 4 servizi dichiarati nella domanda di partecipazione al Concorso, riportanti con chiarezza la natura del rapporto giuridico di lavoro intercorso tra la S.V. ed il committente (pubblica Amministrazione), che tale rapporto di lavoro rientri nelle fattispecie del pubblico impiego previste dal D.lgs. n. 165/2001, e ss.mm. e ii., la categoria economica e giuridica di inquadramento, il periodo di lavoro, e le ore settimanali prestate, tenuto conto, ai fini dell'equivalenza, di quanto previsto dalle tabelle allegate dal D.P.C.M. 26 giugno 2015.

La documentazione richiesta dovrà indicare e/o consentire di stabilire con chiarezza quale delle tabelle, atteso che ciascuna di essa si riferisce ad un singolo comparto di contrattazione della Pubblica Amministrazione del personale non dirigenziale, deve essere utilizzata per verificare la corrispondenza tra il livello economico e giuridico dell'Ente (Pubblica Amministrazione) con cui ha lavorato e le categorie giuridiche ed economiche degli Enti Locali.

2. certificazione, in corso di validità, di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo, rilasciata da un Ente certificatore di cui al decreto 28 febbraio 2017, n. 118 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Vista la nota prot. N. 147 del 13 gennaio 202, inviata via pec, con la quale è stato richiesto al Candidato Napoli Michele, tenuto conto dell'istruttoria effettuata dell'istanza di partecipazione al Concorso prodotta e dei documenti allegati alla stessa, di produrre entro le ore 12.00 del giorno Lunedì 20 gennaio 2020

1. al solo fine di consentire alla Commissione giudicatrice, in fase di valutazione dei titoli, di quantificare correttamente il punteggio da attribuire, in caso di superamento delle prove scritte, copia dei contratti di lavoro o attestati di servizio relativi ai servizi dichiarati nella domanda di concorso riportanti la categoria di inquadramento, il periodo di lavoro, e le ore settimanali prestate

2. certificazione, in corso di validità, di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo, rilasciata da un Ente certificatore di cui al decreto 28 febbraio 2017, n. 118 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

3. certificazione informatica di conoscenza dei sistemi informatici almeno a livello base

Vista la nota prot. N. 156 del 13 gennaio 202, inviata via pec, con la quale è stato richiesto al Candidato Zuccaro Vincenzo, tenuto conto dell'istruttoria effettuata dell'istanza di partecipazione al Concorso prodotta e dei documenti allegati alla stessa, di produrre entro le ore 12.00 del giorno Lunedì 20 gennaio 2020

1. certificazione, in corso di validità, di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo, rilasciata da un Ente certificatore di cui al decreto 28 febbraio 2017, n. 118 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

2. certificazione informatica di conoscenza dei sistemi informatici almeno a livello base

Rilevato che dall'esame e dall'istruttoria effettuata, in prosecuzione, della documentazione ulteriore prodotta su richiesta di questo Comune, delle domande di partecipazione al Concorso Pubblico pervenute e dei documenti allegati alle stesse, tenuto conto di quanto previsto dal Bando di Concorso, é emerso, prima facie, quanto riportato nella relazione istruttoria agli atti e che sarà comunicato ai singoli candidati con specifiche note da inviare a ciascuno Via PEC, che di seguito di riporta in sintesi:

1. **il candidato Zuccaro Vincenzo**, in riscontro alla citata richiesta istruttoria prot. 156 del 13 gennaio 2020, ha inviato, via pec, in data 17 gennaio 2020, alle ore 16.52, acquisita agli atti del Comune in data 20 dicembre 2020, al n. 343 di prot., la documentazione richiesta (n. 2 certificazioni relative ai requisiti di accesso in copia).

Esaminata l'ulteriore documentazione prodotta, unitamente alla domanda di partecipazione e alla documentazione allegata alla stessa agli atti, la stessa è ritenuta utile e sufficiente ai fini dell'ammissione del Candidato al Concorso in oggetto, ritenendola regolare e conforme alle prescrizioni del Bando di Concorso.

2. **il candidato Biancamano Paolo Franco**, in riscontro alla richiesta istruttoria prot. 145 del 13 gennaio 2020, in data 19 gennaio 2020, alle ore 17.58, acquisita agli atti del Comune in 20 dicembre 2020, al n. 350 di prot., ha inviato della documentazione (n. 12 documenti, di cui una nota integrativa tesa a dimostrare la validità dei titoli "di servizio" prodotti ai fini dell'ammissione al concorso in argomento, n. 10 relativi ai titoli ritenuti "titoli di servizio" e n. 1 certificazione relativa ai requisiti di accesso).

Dall'esame e dall'istruttoria dell'ulteriore documentazione e dei chiarimenti integrativi prodotti, unitamente a documentazione già prodotta, ai fini della sua ammissione al Concorso in argomento, si rileva che:

- Non sono stati forniti i richiesti elementi giuridicamente utili e validi a dimostrare quanto asserito dal candidato, e né sono stati individuati dal sottoscritto a seguito di ulteriori verifiche effettuate, che consentano di far rientrare i titoli che si afferma essere "titoli di servizio".

Il dottorato di ricerca e l'assegno di ricerca, sono "titoli di studio", post laurea, e non "titoli di servizio" non costituendo e non rientrando nella fattispecie da un rapporto di lavoro di dipendente della PA ex art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm. e ii.. Né sono stati forniti elementi giuridicamente utili e validi che consentano di individuare l'equivalenza prevista dalle tabelle allegate dal D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Del resto, lo stesso candidato ing. Biancamano ha riconosciuto ed autocertificato esplicitamente e correttamente che il titolo di Dottorato di ricerca é un titolo di studio e non di servizio.

Il riferimento poi all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70, non è giuridicamente valido e non appare pertinente e adeguato a consentire al titolo di Studio di Dottorato di Ricerca di superare e/o sopperire la carenza del richiesto titolo di servizio pregresso prevista dal Bando di Concorso come requisito di accesso.

Tra l'altro, nello specifico, la citata norma consente (e consentirebbe) ai possessori del titolo di studio di Dottorato di ricerca di ridurre i richiesti 5(cinque) anni di servizio a 3(te) anni di servizio, e non di sostituire in toto gli anni di servizio pregresso come titolo di accesso ai Concorsi nella P.A.(per dirigenti).

Non è possibile interpretare ed applicare (per trasformare motu proprio ed utilizzare i titoli di studio come titoli di servizio) il principio dell'"**equivalenza**" nel **più ampio significato del termine e nell'ambito delle attività svolte**. Certamente non lo può fare il Responsabile del Procedimento che deve applicare il Bando di Concorso che costituisce Lex Specialis.

Il vigente Regolamento dei Concorsi di questo Comune prevede per il Dottorato di ricerca e l'Assegno di ricerca la valutazione come titoli (di studio e/o vari).

- l'incarico di insegnamento ricevuto dall'Università degli studi di Napoli presso la Facoltà di Architettura per l'anno accademico 2017/2018 rientra, come si rileva all'art. 10 del **Contratto per specifiche esigenze didattiche, anche integrative** sottoscritto tra le parti, tra le prestazioni d'opera intellettuale riconducibili all'art. 2230 e seguenti del Codice Civile, non rientra, quindi, nella fattispecie del rapporto di lavoro dipendente della PA ex art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm. e ii.. Né sono stati forniti elementi giuridicamente utili e validi che consentano di individuare l'equivalenza prevista dalle tabelle allegate dal D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- gli incarichi di consulenza (collaborazione professionale), prima, e di lavoro autonomo di natura professionale, poi, conferiti dalla Società della Società Studiare Sviluppo S..l. – Socio unico – non sono riconducibile alla fattispecie del rapporto di lavoro dipendente della PA ex art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm. e ii., come ben si rileva dai contratti di incarico sottoscritti, sia per la natura giuridica del soggetto che lo ha conferito (che non è qualificabile come Pubblica Amministrazione in quanto non rientra tra quelle indicate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001), e sia per il contenuto e natura giuridica dei rapporti di lavoro instaurati e dei contratti sottoscritti, che sono appunto rapporti di lavoro di tipo professionale. Né sono stati forniti elementi giuridicamente utili e validi che consentano di individuare l'equivalenza prevista dalle tabelle allegate dal D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Esaminata l'ulteriore documentazione prodotta, unitamente alla domanda di partecipazione e alla documentazione allegata alla stessa agli atti, la stessa non è ritenuta utile e sufficiente ai fini dell'ammissione del candidato Biancamano Paolo Franco al Concorso in oggetto, in quanto lo stesso non è in possesso dei requisiti richiesti dal 1^ capoverso, punto 7, del Bando di Concorso "**avere una anzianità di servizio di almeno 3 anni nella PA, maturata nella categoria D, posizione di ingresso D1(ex D1/D3) nel Comparto Funzioni locali o, equivalente, per i comparti diversi ed in genere alle dipendenze della PA**". L'Anzianità di servizio è un requisito di ammissione al Concorso, per cui la mancanza e/o la non conformità dello stesso a quanto previsto dal Bando di Concorso costituisce motivo di esclusione dal medesimo.

Pertanto, Biancamano Paolo Franco non può essere ammesso al Concorso in oggetto, ma è da escludere dalla partecipazione allo stesso.

3. **il candidato Napoli Michele**, in riscontro alla richiesta istruttoria prot. 147 del 13 gennaio 2020, in data 20 gennaio 2020, alle ore 11.08, prot. n. 363, ha consegnato a mano una busta contenente la

documentazione richiesta (n. 4 decreti sindacali di nomina in copia e n. 2 certificazioni relative ai requisiti di accesso in copia).

Esaminata l'ulteriore documentazione prodotta, unitamente alla domanda di partecipazione e alla documentazione allegata alla stessa agli atti, la stessa, è ritenuta utile e sufficiente ai fini dell'ammissione del Candidato al Concorso in oggetto, ritenendola regolare e conforme alle prescrizioni del Bando di Concorso.

Ritenuto, quindi, per le motivazioni su riportate sinteticamente e per quelle indicate nella relazione istruttoria agli atti dover:

- escludere il candidato Biancamano Paolo Franco dal concorso pubblico in argomento, per le ragioni appena esposte e nella relazione istruttoria agli atti;
- ammettere i candidati Napoli Michele e Zuccaro Vincenzo;

Tutto ciò premesso e considerato:

Riconosciuta, per gli effetti dell'art. 49, 1 comma, del D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994;
- il **Regolamento di Contabilità**, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 25 febbraio 1999, esecutiva a norma di legge;
- il T.U. Enti Locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm. e ii.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "**Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa**" e ss.mm. e ii.;"
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "**Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**" e ss.mm. e ii.;"
- il D.lgs. 9 luglio 2003 n. 216 "**Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro**";
- la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;
- il D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "**Codice in materia di protezione dei dati personali**" e ss.mm. d ii.;"
- i CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali;
- la normativa concernente la materia;
- il **Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi**, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 13 gennaio 2012, esecutiva a norma di legge;
- il **Regolamento per la disciplina dei concorsi e selezioni e della mobilità esterna per il reclutamento del personale dell'Ente**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 31 luglio 2017;
- lo **Statuto Comunale**, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 30 giugno 2015, esecutiva;

d e t e r m i n a

1. **la premessa** costituisce parte integrante ed essenziale della presente determina che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. **di escludere** dal concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto part-time (24 ore settimanali) ed indeterminato, di categoria giuridica "D" e profilo professionale Funzionario Tecnico, per le motivazioni sinteticamente indicate in premessa e per quelle indicate nella relazione istruttoria agli atti, che qui si intendono riportate e trascritte, il candidato:

| N. | Prot. N. | Data | Cognome | Nome |
|----|----------|------------|------------|--------------|
| 1 | 6.663 | 16.12.2019 | Biancamano | Paolo Franco |

3. **di ammettere** al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto part-time (24 ore settimanali) ed indeterminato, di categoria giuridica "D" e profilo professionale Funzionario Tecnico, per le motivazioni sinteticamente indicate in premessa e per quelle indicate nella relazione istruttoria agli atti, che qui si intendono riportate e trascritte, i candidati:

| N. | Prot. N. | Data | Cognome | Nome |
|----|----------|------------|---------|----------|
| 1 | 6.671 | 16.12.2019 | Napoli | Michele |
| 2 | 6.720 | 17.12.2019 | Zuccaro | Vincenzo |

4. **di notificare** ai candidati al Concorso Pubblico in argomento, la presente determina e quanto riportato, per quanto di competenza, nella relazione istruttoria agli atti con specifiche note da inviare a ciascuno Via PEC;

5. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnica-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
7. **di comunicare**, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale dott. Franco TIERNO;
8. **di dare atto che** la presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio on line ai fini della generale conoscenza e della pubblicità legale;
9. **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. **di dare atto che** successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. e ii.;
11. **di trasmettere** copia della presente determinazione:
 - all'Ufficio Segreteria per il protocollo e la registrazione;
 - all'Albo Pretorio per la Pubblicazione;

28/02/2020

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Franco TIERNO

LA PRESENTE DETERMINA NON NECESSITA DEL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE