



COMUNE DI
SASSANO
PROVINCIA DI SALERNO



Via Croce - 84038 Sassano (SA)
P.IVA 02521440657 - C.F. 83002010656

www.comune.sassano.sa.it
protocollo.sassano@asmepec.it

Tel. 0039 0975 78809- 0039 0975 78849
Fax 0039 0975 518946

RUP: dott. Franco TIERNO

SCADENZA: 21 gennaio 2020

Avviso Pubblico

Per l'individuazione di candidati idonei alla nomina in qualità di Componenti /Presidente della Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (24 ore settimanali) di Categoria "D", Profilo Professionale "Funzionario Tecnico".

Riapertura termini.

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- × con Determina n. 51/370 del 4 ottobre 2019 (Settore AA.GG. e URP), tra l'altro, è stato **indetto** Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" - Categoria Giuridica D (ex D1/D3) - presso il "Settore "Tecnico", con contratto a tempo indeterminato e part-time (24 ore/settimanali), approvando allo scopo lo schema di bando di Concorso Pubblico Bando e di domanda, allegati alla stessa quale parte integrante e sostanziale;
- × in data 16 dicembre 2019 sono scaduti i termini previsti **dal** Bando (prot. n. 6.124 del 15 novembre 2019) per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" - categoria giuridica D (ex D1/D3) - presso il "Settore "Tecnico", con contratto a tempo indeterminato e part-time (24 ore/settimanali);

Atteso che, al fine di dare l'avvio alle prove concorsuali, occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice che, così come previsto dall'art. 8, comma 1, del vigente **Regolamento per la disciplina di concorsi e selezioni e della mobilità esterna** del Comune di Sassano, approvato dal Consiglio con delibera n. 29 del 31 luglio 2017, esecutiva, è nominata dal **Responsabile del Servizio/Ufficio Personale**, ed è composta, da tre commissari di ambo i sessi;

Vista la con Determina di R.G. n. 70/496 del 20 dicembre 2019 (Settore AA.GG. e URP) con la quale si è

2. **preso atto che** la Commissione Giudicatrice per il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e a part time, categoria "D", profilo professionale "Funzionario Tecnico", CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, è nominata dal **Responsabile del Servizio/Ufficio Personale**, ed è composta da tre commissari di ambo i sessi e precisamente:
 - un presidente in possesso della necessaria professionalità;
 - due componenti, interni e/o esterni all'Ente, esperti nelle materie oggetto della selezione.La commissione è assistita da un segretario, scelto tra i dipendenti dell'Ente con idonea professionalità.
3. **approvato** l'avviso pubblico e lo schema di domanda allegati alla stessa ai fini della selezione per curricula e nomina dei componenti della predetta Commissione Esaminatrice;
4. **dato atto che** la selezione dei componenti la Commissione di cui trattasi avverrà mediante e previa pubblicazione dell'avviso di cui al precedente punto 3. per almeno 15 giorni sul sito web del Comune di Sassano www.comune.sassano.sa.it, all'Albo Pretorio on line, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sulla home page;

U

COMUNE DI SASSANO
Comune di Sassano
Protocollo N. 0000175/2020 del 13/01/2020

Preso, inoltre, atto che, così come previsto dall'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina di concorsi e selezioni e della mobilità esterna di questo Comune che disciplina la composizione delle Commissioni esaminatrici dei concorsi:

- ✓ Non possono essere nominati commissari, anche aggiunti,
 - componenti dell'organo di direzione politica dell'Ente o titolari di cariche politiche o rappresentanti sindacali anche designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali;
 - coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi.
- ✓ La composizione della commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento del concorso, salvo in caso di decesso, impedimenti o incompatibilità sopravvenuti. In tali casi opera la sostituzione con il relativo commissario supplente individuato in sede di nomina della commissione.
- ✓ Non possono far parte della commissione, né esserne segretario coloro che si trovano in situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c.. Esplicita dichiarazione deve essere sottoscritta, in tal senso, dai componenti della commissione e dal segretario, subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati. In caso di incompatibilità sopravvenuta, l'interessato deve darne immediata comunicazione all'amministrazione e cessa immediatamente dall'incarico. È fatto assoluto divieto ai componenti della commissione ed al segretario di svolgere, a pena di decadenza, attività di docenza nei confronti di uno o più candidati;
- ✓ La commissione agisce in forma collegiale e per la validità della seduta è richiesta la presenza di tutti i suoi componenti. I lavori sono diretti dal presidente, il quale, in sede di valutazione, gode degli stessi poteri riconosciuti agli altri commissari.
- ✓ I componenti della commissione esercitano le loro funzioni fino al compimento di tutte le operazioni concorsuali, anche nel caso in cui venga a cessare il possesso delle qualifiche che hanno dato luogo alla nomina, per cessazione dal servizio dei funzionari a seguito di dimissioni o collocamento a riposo o per trasferimento.
- ✓ Decadono dall'incarico e devono essere sostituiti i componenti nei cui confronti sopravvengano procedimenti penali, condanne o altre cause che determinino la decadenza dagli uffici per i quali gli stessi avevano titolo per far parte della commissione.
- ✓ La commissione può essere supportata da personale tecnico per l'ausilio di particolari strumentazioni, da addetti alla vigilanza per attività di identificazione dei concorrenti e vigilanza durante la prova e quant'altro necessario. Il supporto è chiesto, se necessario, dal presidente della commissione.
- ✓ per l'attività prestata, ai componenti della commissione esaminatrice esterni all'Ente è corrisposto un compenso. L'entità del compenso è stabilita nel provvedimento di nomina.

Considerato che occorre individuare il presidente e i componenti esterni da designare quali esperti della commissione esaminatrice del concorso de quo, mediante avviso, tenendo conto della parità dei sessi

Rilevato che:

- l'Avviso, prot. N. 6.805 del 20 dicembre 2019, per la selezione dei Componenti/Presidente della Commissione Esaminatrice per il Concorso Pubblico in argomento, è stato pubblicato il 20 dicembre 2019 fino al 7 gennaio 2020;
- sono pervenute solo due candidature a far parte come Componenti/Presidente della Commissione Esaminatrice per il Concorso Pubblico in argomento;
- è tutt'ora in corso l'istruttoria delle domande di partecipazione al Concorso di cui in oggetto;
- ritenuto, quindi, opportuno riaprire i termini per la presentazione delle candidature per cercare di avere un maggior numero di candidati alla nomina di Componenti/Presidente della Commissione Esaminatrice per il Concorso Pubblico in oggetto;

avvisa che

L'Amministrazione Comunale di Sassano ricerca soggetti esterni idonei alla nomina in qualità di Presidente/Componenti della Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (24 ore settimanali) di Categoria "D", Profilo Professionale "Funzionario Tecnico" in possesso delle seguenti caratteristiche:

- ✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana e/o di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea e di possedere tutti i requisiti previsti dall'Avviso Pubblico;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici;
- ✓ di essere iscritto/a nelle liste elettorali;

- ✓ di non essere stato condannato, neanche con sentenza non passata in giudicato, e di non avere procedimenti penali in corso, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- ✓ non aver riportato condanne e non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, non avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del C.P.P.
- ✓ di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ di non essere stato dichiarato dispensato o decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- ✓ essere esperti dotati di provata competenza nelle seguenti materie, oggetto della procedura concorsuale (art. 10 del bando):

Diritto Costituzionale - Diritto Amministrativo - Ordinamento degli enti locali - Diritto Privato - Diritto Civile con particolare riferimento ai libri III, IV, V e VI. - Elementi di diritto penale con particolare riferimento al libro I titoli I e II ed al Libro II titolo II e VII - Legislazione sul patrimonio pubblico - Elementi di Contabilità degli Enti Locali - Legislazione in materia di appalti di lavori, forniture e servizi pubblici - Normativa urbanistica ed edilizia a livello nazionale e regionale - Normativa in materia di tutela del paesaggio e dei beni architettonici, con particolare riferimento ai progetti di recupero del territorio e di riqualificazione urbana - Pianificazione urbanistica attuativa - Legislazione nazionale e regionale relativa all'ambito dell'edilizia privata ed economico e popolare - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità - normativa nazionale e regionale in materia di: patrimonio e demanio degli enti locali e loro gestione, progettazione opere pubbliche, viabilità e strade, edilizia sportiva, scolastica, sociale e cimiteriale, illuminazione pubblica, programmazione di servizi a rete - Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi - Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: ex lege 241/90, civico e generalizzato - Disciplina del lavoro pubblico (D. Lgs. n. 165/2001 e al D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii.) - Diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici L- a normativa c.d. "anticorruzione" - Amministrazione digitale (e-government).

- ✓ essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea nuovo ordinamento specialistica o laurea magistrale;
- ✓ non ricoprire cariche politiche e non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali
- ✓ **se dipendente pubblico**, appartenere almeno alla categoria D o dirigenziale, o, comunque, a categorie o qualifiche analoghe
- ✓ **se docente o ricercatore universitario**, appartenere alla categoria dei docenti esperti nelle materie sopra specificate
- ✓ **se liberi professionisti**, di essere iscritto all'Albo Professionale degli Ingegneri e/o degli Architetti.

La verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile sarà effettuata all'atto dell'insediamento della commissione, durante la prima riunione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale.

Si richiede ai soggetti interessati ed in possesso dei requisiti sopra indicati, di presentare la propria candidatura finalizzata all'individuazione dei componenti della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

Si rinvia a successivo apposito provvedimento l'individuazione, sulla base dei titoli e dei curricula che comprovano la formazione tecnica e professionale in relazione alle materie oggetto del concorso, dei candidati idonei.

Ai soggetti eventualmente individuati verrà corrisposto per l'attività prestata il compenso e gli eventuali rimborsi per spese di viaggio, nel rispetto della delibera di Giunta Comunale n. 31 del 12 marzo 2019, esecutiva. Gli eventuali rimborsi spese per vitto e pernottamento saranno liquidati separatamente dietro presentazione di nota spese documentata.

Le domande, conformi al modello predisposto dall'Amministrazione, contenenti le generalità complete del richiedente, con l'indicazione dei recapiti e degli indirizzi di PEC e di posta elettronica ordinaria, corredate da curriculum vitae e di copia del documento di identità nei termini di validità, devono essere inviate al Comune di SASSANO, **entro le ore 13.00 del giorno 21 gennaio 2020** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sassano, sito in Via Croce snc, 84038 Sassano (SA) dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Sassano, Via Croce snc, 84038, Sassano (SA) - In tal caso le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso, **non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento al protocollo dell'Ente;**

- nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa;
- le domande possono altresì essere trasmesse alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Sassano protocollo.sassano@asmepec.it

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente comma.

La dimensione di ciascun messaggio inviato alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di SASSANO non dovrà superare i 3 MB.

- l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine suddetto - ore 13.00 del 21 gennaio 2020 - indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso del Comune di SASSANO.

Resta inteso che, nel caso in cui nessuno dei richiedenti dovesse disporre dei requisiti sopra indicati e/o presentare competenza adeguata, il presente avviso dovrà considerarsi non vincolante per questa amministrazione.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio del Segretario Comunale, sito in Via Croce, snc, 84038, Sassano (SA), ogni martedì dalle ore 10:30 alle ore 13:30, giovedì dalle ore 16:30 alle 18:30 e venerdì dalle 10:30 alle 13:30; recapito telefonico: 0975-78809 e-mail: info@comune.sassano.sa.it

Sassano, 13 gennaio 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Segretario Comunale

Dott. Franco Tierno

Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 39/1993. La nota con la firma originale è depositata agli atti d'ufficio.