



COMUNE DI  
**SASSANO**  
PROVINCIA DI SALERNO  
UFFICIO DEL SINDACO



Via Croce - 84038 Sassano (SA)  
P.IVA 02521440657 - C.F. 83002010656

www.comune.sassano.sa.it  
protocollo.sassano@asmepc.it

Tel. 0039 0975 78809- 0039 0975 78849  
Fax 0039 0975 518946

## Il Sindaco

**Preso atto che** necessita garantire la funzionalità degli uffici comunali ovvero assicurare continuità ai servizi ed alle funzioni comunali a favore dei cittadini e dell'utenza, e che pertanto occorre nominare i responsabili degli stessi;

**Preso atto che** tra il personale in servizio alle dipendenze di questo Comune non vi sono figure professionali inquadrare nella categoria D a cui attribuire la responsabilità delle posizioni organizzative;

**Visto che**, tra gli altri, vi è l'esigenza di coprire il posto di Responsabile del Settore Economico Finanziario Comunale, inquadrato nella Cat. D. - Pos. Ec. D1;

### Atteso che

- è potere-dovere di ciascun Ente locale provvedere alla propria organizzazione amministrativa, che deve esplicitarsi in una scelta autonoma ed in un'autodeterminazione del modello organizzativo più consono alla realtà locale e alle sue peculiarità;
- al fine di assicurare continuità e regolarità al funzionamento del Settore Economico Finanziario e ai servizi dallo stesso gestiti ed erogati, si rileva la necessità di avvalersi della facoltà attribuita dall'art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) che detta una disciplina particolare e compiuta della dirigenza locale;
- ai sensi degli artt. 107 e 109 nei comuni privi di dirigenza le suddette funzioni sono esercitate dai responsabili degli uffici servizi indipendentemente dalla qualifica ricoperta;

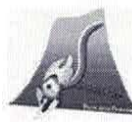
**Considerato che** sulla base delle suddette argomentazioni, questa Amministrazione, con proprio Decreto Sindacale n. 466 del 27 Gennaio 2017 decideva di procedere per la durata di anni 2 (due), eventualmente prorogabile, alla copertura del posto di Cat. D/pos.Ec. D1 del Comune di Sassano, mediante instaurazione di un rapporto a tempo determinato con stipula di contratto di diritto privato tra l'ente e un soggetto in possesso dei requisiti richiesti per il posto da ricoprire ed esperienza lavorativa nello specifico settore della Pubblica Amministrazione approvando allo scopo lo schema di contratto;

**Dato Atto che** l'incarico di che trattasi è alla scadenza e ad oggi permangono tutti i presupposti che hanno imposto di avvalersi della facoltà di cui all'art.110 del D.Lgs.267/2000 per poter assicurare una funzione particolarmente complessa in un territorio vasto avente diverse criticità;

**Considerato** altresì che la professionista incaricata ha dimostrato, in relazione all'incarico ricoperto, una qualificata competenza e professionalità;

**Ravvisata** pertanto l'opportunità, al fine di garantire continuità e regolarità al funzionamento del suddetto Settore prorogare il rapporto di che trattasi, in conformità della specifica previsione di cui al punto 3) del Decreto Sindacale n. 466/2017;





### **Ritenuto**

- che il profilo in possesso della dott.ssa RUSSO Michela è conforme ai requisiti fissati dal citato decreto n.466/2017;
- che la professionista incaricata dovrà garantire una presenza di almeno 18 ore settimanali durante l'orario d'ufficio;
- che detto incarico avrà la durata del mandato del Sindaco e, in ogni caso, per garantire l'operatività fino all'attribuzione di nuovi incarichi;
- che tale rapporto si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del sindaco, dovuta a qualsiasi causa;
- che il trattamento da riservare al prorogando rapporto rimane definito facendo riferimento al trattamento retributivo in essere, in considerazione della qualificazione professionale e culturale, della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato in conformità di quanto disposto dall'art. 110 comma 3, TUEL;

Dato Atto che questo Comune non versa in situazioni di dissesto finanziario né di deficit strutturale;

Ritenuto in questa sede confermare i patti e le condizioni del rapporto così come definiti nello schema di contratto a suo tempo approvato che qui si ha integralmente richiamato anche se non materialmente allegato;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30 giugno 2015;

Visto il Dl. 78/2010 convertito in L.n.122/2010 e L. n.148/2011;

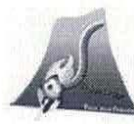
Visto il D.Lgs.267/2000;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali che descrive la struttura organizzativa dell'Ente e la sua articolazione funzionale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 13 gennaio 2012, esecutiva a norma di legge;

- il vigente D.Lgs. n. 165/2001 ed in particolare gli artt. 19 e 36;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed autonomie Locali;
- la normativa vigenti in materia;

## **decreta**

- 1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto che, tuttora, permane l'esigenza di coprire il posto vacante di Responsabile del Settore Economico Finanziario, inquadrato nella categoria D- Posizione Economica D.1 del Comune di Sassano mediante instaurazione di un rapporto a tempo determinato con stipula di un contratto di diritto privato tra l'Ente e il soggetto individuato dott.ssa RUSSO Michela, in possesso dei seguenti requisiti: titolo di studio diploma di Laurea in Economia e Commercio ed esperienza lavorativa in specifici settori della Pubblica Amministrazione;
- 3) di stabilire quindi la proroga del contratto in essere fino alla durata del mandato del Sindaco e, in ogni caso, per garantire l'operatività fino all'attribuzione di nuovi incarichi;
- 4) di confermare i patti e le condizioni di cui allo schema di contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico, che qui si ha per integralmente richiamato anche se non materialmente allegato;
- 5) di stabilire la proroga alla professionista già individuata con proprio decreto n.466/2017 a ricoprire l'incarico di che trattasi ai medesimi patti e condizioni;
- 6) di autorizzare il Segretario comunale alla stipula del relativo contratto previsto per i dipendenti



inquadri nella Cat.D. pos.ec.D1 del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali rapportato a n.18 ore settimanali e in ragione della predetta durata, oltre l'indennità ad personam in considerazione della qualificazione professionale e culturale, della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato in conformità di quanto disposto dall'art. 110 comma 3, TUEL;

- 7) di dare atto:
  - che gli oneri connessi o derivanti dal costituendo rapporto sono contenuti entro il limite di spesa consentito dalla normativa vigente;
  - che non vi è alcun aggravio rispetto al decorso esercizio;
- 8) di dare atto che l'eventuale revoca o la risoluzione automatica del rapporto sono disciplinate dal contratto;
- 9) di attribuire al Responsabile tutte le funzioni dettate dalle norme vigenti ed in particolare dall'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267, nonché del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Comune;
- 10) di disporre la notifica del presente decreto al destinatario stesso;
- 11) di disporre la pubblicazione del nome della candidata scelta per il presente incarico sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Dalla Residenza Municipale, addì, 19 Febbraio 2019

IL SINDACO  
Dr. Tommaso PELLEGRINO

~~~~~

- All'interessata
- Al sig. Segretario Generale
- Al Settore Ragioneria

