



COPIA

Copia conforme
all'originale, in
carta libera per
uso
amministrativo

COMUNE DI SASSANO
Provincia di Salerno

Via Croce - CAP 84038 ☎ 0975.78809 – 78849 📠 0975.518946

<http://www.comune.sassano.sa.it>

e-mail: info@comune.sassano.sa.it pec: protocollo.sassano@asmepec.it

C.F. 83002010656 - P. I.V.A 02521440657

Ufficio

SETTORE AFFARI GENERALI E URP

Proposta n. 405 del 27/09/2019 istruita da: Dott. Franco TIERNO

Determina di settore n. 50 del 03/10/2019

Determina di R.G. n. 367 del 03/10/2019

Oggetto: Copertura posto di “Funzionario Amministrativo” - Categoria D (ex D1/D3), con contratto a tempo indeterminato e a part-time (24 Ore/Settimanali) da assegnare al Settore Amministrativo” - Concorso pubblico ex art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. Approvazione verbali Commissione esaminatrice e graduatoria. Determinazioni

Il Responsabile del Settore AA.GG.

Richiamate:

- la deliberazione n. 38 del 09 marzo 2018, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale, tra l'altro, ha:
 2. **approvato**, ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e della normativa richiamata in premessa, il **Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2018-2020**, allegato alla stessa delibera sotto la lettera E) formandone parte integrante e sostanziale;
 3. **approvato** la **Nuova dotazione organica** dell'Ente, allegata alla stessa sotto la lettera D) formandone parte integrante e sostanziale;
 4. **approvato** il nuovo **Piano Occupazionale per il Triennio 2018-2019-2020**, allegato alla stessa sotto la lettera F) formandone parte integrante e sostanziale...omissis....
- il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2019-2021 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 12 del 26 Aprile 2019, esecutiva ad ogni effetto di legge;
- il Bilancio di Previsione 2019 – 2021, approvato dal Consiglio Comunale con delibera di n. 13 del 26 aprile 2019, esecutiva ad ogni effetto di legge;
- il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019 – 2021, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 21 del 26 febbraio 2019, esecutiva ad ogni effetto di legge;
- la Ricognizione annuale eccedenze di personale - Anno 2019, effettuata dalla Giunta Comunale con delibera n. 24 del 1 marzo 2019, esecutiva ad ogni effetto di legge;
- il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, la dotazione organica dell'Ente ed il Piano Occupazionale per il Triennio 2019-2021 riapprovati dalla Giunta Comunale con delibera n. 25 del 1 marzo 2019, esecutiva ad ogni effetto di legge;

Vista la delibera n. 93 del 17 luglio 2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, tra l'altro, ha:

...omissis...;

4. **incaricato** il Segretario Comunale pro tempore alla predisposizione di tutti gli atti necessari e conseguenti per bandire concorso pubblico a tempo indeterminato e part-time di 24 ore settimanali, per la copertura di n. 01 posto di "Funzionario Amministrativo Cat. D3"omissis...;

Vista la propria precedente determina n. 62/539 del 28 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il Bando e lo schema di domanda del concorso pubblico per la copertura di n.1 posto part-time (24 ore settimanali) ed indeterminato, di categoria giuridica "D" e profilo professionale Funzionario Amministrativo;

Constatato che il Bando di Concorso, per la presentazione delle domande, è stato pubblicato per trenta giorni consecutivi, in estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 6 del 22 gennaio 2019, e in versione completa mediante pubblicazione sull'albo pretorio Informatico, sulla home page del sito internet del Comune: www.comune.sassano.sa.it e nella sezione di amministrazione trasparente/bandi di concorso;

Dato atto che

- il termine per la richiesta di partecipazione al Concorso è stato fissato il giorno 21 febbraio 2019;
- entro il termine ultimo, sono pervenute n. 2(due) domande di partecipazione;

Richiamate le proprie precedenti determinine di Settore:

- n. 22/123 del 12 aprile 2019, così come rettificata con la successiva determina n. 32/235 del 19 giugno 2019, con le quali sono stati ammessi alla selezione pubblica i candidati in possesso dei requisiti richiesti e sono stati esclusi i candidati che non possedevano tali requisiti;
- n. 23 del 12 aprile 2019 con cui è stata nominata la commissione giudicatrice, a seguito di pubblicazione di un avviso pubblico;

Visti i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive, depositati agli atti quali sue parti sostanziali ed integranti

- n. 1 del 20 giugno 2019 di insediamento della Commissione e di insediamento e di definizione dei criteri e delle modalità generali per la valutazione delle prove concorsuali e dei titoli
 - n. 2 del 12 luglio 2019, relativo allo svolgimento della 1^a prova scritta
 - n. 3 del 13 luglio 2019, relativo allo svolgimento della 2^a prova scritta
 - n. 4 del 10 settembre 2019, relativo alla valutazione dei titoli con l'attribuzione dei relativi punteggi
 - n. 5 del 10 settembre 2019 relativo alla prova orale ed alla formulazione della graduatoria
- e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel **Regolamento per la disciplina dei concorsi e selezioni e della mobilità esterna per il reclutamento del**

personale dell'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 31 luglio 2017, esecutiva;

Preso atto che il Verbale n. 5 del 10 settembre 2019 relativo alla prova orale ed alla formulazione della graduatoria finale è in pubblicazione all'Albo Pretorio on line dal 10 settembre 2019 e vi resterà fino al 17 dicembre 2019. Il medesimo è stato anche pubblicato sul sito web del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso;

Preso Atto che tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati;

Richiamate le vigenti disposizioni normative che disciplinano il sistema di accesso nella P.A. ed in particolare gli art. 35 e 38 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

Dato atto che al concorso di cui trattasi, come da relativo bando, **non** si applica la riserva a favore dei militari delle tre Forze Armate congedati senza demerito;

Ritenuto dover recepire le operazioni concorsuali approvando gli atti (i verbali) del concorso e la graduatoria finale di merito scaturita a seguito della selezione in oggetto ai sensi dell'art. 23 del **Regolamento per la disciplina dei concorsi e selezioni e della mobilità esterna per il reclutamento del personale dell'Ente**, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 31 luglio 2017, esecutiva;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere, previa acquisizione della documentazione di rito e dell'esito positivo dei controlli delle dichiarazioni e della documentazione prodotte per la partecipazione al concorso, alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994;
- il **Regolamento di Contabilità**, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 25 febbraio 1999, esecutiva a norma di legge;
- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm. e ii.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "**Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa**" e ss.mm. e ii.";
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "**Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**" e ss.mm. e ii.";
- il D.Lgs 9 luglio 2003 n. 216 "**Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro**";
- la Legge n. 68 del 1999 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed il decreto legislativo n. 151/2015, meglio noto come "Jobs act" e ss.mm. e ii.";
- la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;
- il D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "**Codice in materia di protezione dei dati personali**" e ss.mm. ed ii.";
- il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 "**Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni**" e ss.mm. e ii.";
- i CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali;
- la normativa concernente la materia;
- il **Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi**, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 13 gennaio 2012, esecutiva a norma di legge;
- il **Regolamento per la disciplina dei concorsi e selezioni e della mobilità esterna per il reclutamento del personale dell'Ente**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 31 luglio 2017;
- lo **Statuto Comunale**, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 30 giugno 2015, esecutiva;

d e t e r m i n a

1. **la premessa** costituisce parte integrante ed essenziale della presente determina che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

2. **di approvare** i n. 5(cinque) verbali indicati in premessa della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e part-time (24 ore/settimanali), di n. 1 posto vacante in organico di “Funzionario Amministrativo” – Categoria D (ex D1/D3) – con ruolo e funzione apicale nel rispettivo Settore, depositati agli atti ma formandone parte integrante e sostanziale;
3. **di approvare** la seguente graduatoria di merito finale formulata dalla Commissione esaminatrice:

| Graduatoria | Candidata/Candidato | Votazione complessiva |
|-------------|---------------------|-----------------------|
| 1^ | MERLINO Michele | 81,70/100(*) |

| (*) | Prove d'esame sostenute | Votazione attribuita |
|-----|-----------------------------|----------------------|
| 1 | Prima prova scritta | 25/30 |
| 2 | Seconda prova scritta | 24/30 |
| 3 | Valutazione dei titoli | 5,70/10 |
| 4 | Prova orale | 27/30 |
| | Punteggio Totale Attribuito | 81,70/100 |

4. **di nominare** il **dott. Michele Merlino**, vincitore della graduatoria di merito, al quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro per la categoria D, Pos. Ec. D1, con contratto a tempo indeterminato ed a part time (24 ore settimanali);
5. **di comunicare** al concorrente l'esito del concorso pubblico;
6. **di stabilire** che il Comune di Sassano procederà alla costituzione del rapporto di lavoro con il concorrente risultato vincitore previo accertamento di tutti i requisiti previsti per l'accesso al concorso dichiarati dal candidato e della documentazione presentata dallo stesso;
7. **di dare atto che**, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del CCNL del 6 luglio 1995, il rapporto di lavoro, con i relativi diritti ed obblighi, si costituirà, solo con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, per il quali è richiesta, per altro, la forma scritta;
8. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile pro tempore del Settore;
9. **di dare atto che** la presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio Comunale on line ai fini della generale conoscenza;
10. **di dare atto che** dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi, entro 60 giorni, al tribunale amministrativo della Campania e, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato;
11. **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
12. **di dare atto che** successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. e ii.;
13. **di trasmettere** copia della presente determinazione:
 - all'Ufficio Segreteria per il protocollo e la registrazione;
 - all'Albo Pretorio per la Pubblicazione;

03/10/2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Franco TIERNO

LA PRESENTE DETERMINA NON NECESSITA DEL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE