



COPIA

Copia conforme
all'originale, in
carta libera per
uso
amministrativo

COMUNE DI SASSANO
Provincia di Salerno

Via Croce - CAP 84038 ☎ 0975.78809 – 78849 📠 0975.518946

<http://www.comune.sassano.sa.it>

e-mail: info@comune.sassano.sa.it pec: protocollo.sassano@asmepec.it

C.F. 83002010656 - P. I.V.A 02521440657

Ufficio

SETTORE AFFARI GENERALI E URP

Proposta n. 404 del 04/10/2019 istruita da: Dott. Franco TIERNO
Determina di settore n. 51 del 04/10/2019
Determina di R.G. n. 370 del 04/10/2019

Copertura n. 1 posto e di “Funzionario Tecnico” - Cat. D(ex D1/D3) - Contratto a tempo indeterminato e a part-time (24 ore/ settimanali) presso il Settore “Tecnico”. Procedure di mobilità volontaria, ex art. 30, del D.Lgs. 165/2001. Ammissione ed esclusione candidati . Esito. Approvazione Bando di Concorso. Determinazioni.

Il Responsabile del Settore AA.GG.

Richiamati:

- ✓ il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2019-2021 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 12 del 26 Aprile 2019, esecutiva ad ogni effetto di legge;
- ✓ il Bilancio di Previsione 2019 – 2021, approvato dal Consiglio Comunale con delibera di n. 13 del 26 aprile 2019, esecutiva ad ogni effetto di legge;
- ✓ la dotazione organica dell'Ente, il Piano Triennale del fabbisogno del personale e del relativo Piano occupazione per il Triennio 2018-2020, approvati dalla Giunta Comunale con delibera n. 38 del 9 marzo 2018, esecutiva ad ogni effetto di legge;
- ✓ il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019 – 2021, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 21 del 26 febbraio 2019, esecutiva ad ogni effetto di legge;
- ✓ la Ricognizione annuale eccedenze di personale - Anno 2019, effettuata dalla Giunta Comunale con delibera n. 24 del 1 marzo 2019, esecutiva ad ogni effetto di legge;
- ✓ il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, la dotazione organica dell'Ente ed il Piano Occupazionale per il Triennio 2019-2021 riapprovati dalla Giunta Comunale con delibera n. 25 del 1 marzo 2019, esecutiva ad ogni effetto di legge;

Rilevato, in particolare, che la predetta programmazione prevede, tra l'altro, per l'anno 2019 (giugno), l'avvio della procedura per copertura di n. 1 posto vacante, a tempo indeterminato e part time (24 ore settimanali) Categoria D (ex D1/D3), "Funzionario Tecnico, nel Settore Tecnico", previo espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente in materia;

Richiamato, altresì, l'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001, che

- al comma 1 prevede "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere"
- al comma 2-bis recita: "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto, anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria";

Vista la Delibera n. 73 del 31 luglio 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro, la Giunta Comunale ha

2. **incaricato** per la procedura concorsuale in argomento il Segretario Comunale della responsabilità del relativo procedimento, attribuendo allo stesso le funzioni di **Responsabile del Servizio/Ufficio Personale** previste dal **Regolamento per la disciplina dei concorsi e selezioni e della mobilità esterna**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 31 luglio 2017, esecutiva ai sensi di legge, trattandosi nello specifico di un concorso relativo ad una figura apicale, senza ricorrere a soggetti esterni, anche per evidenti ragioni di spesa;
3. **approvato** l'Avviso di selezione allegato A) alla stessa, con il relativo schema di domanda da compilare e produrre, al fine di espletare la procedura di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio,omissis...;
4. **stabilito che** l'avviso di cui al precedente punto 3. poteva essere pubblicato, in caso di esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, per trenta giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Sassano: [11/10/2019](#) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sulla home page;
5. **dato mandato** al Responsabile del Procedimento incaricato di procedere, in caso di esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, senza l'adozione di ulteriori atti di Giunta di indirizzo, all'approvazione ed alla pubblicazione del Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante in organico, a tempo indeterminato e part-time di 24 ore settimanali, di "Funzionario Tecnico Cat. D (ex D1/D3)", in continuità con altra procedura concorsuale in corso;
6.omissis...;

7. **dato mandato**, fin d'ora e senza l'adozione di ulteriori atti di indirizzo, conformemente, in continuità e per le medesime ragioni alla base della scelta effettuata con la procedura concorsuale in corso, al Responsabile di cui al precedente punto 6., di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico, composta da tre commissari di ambo i sessi e precisamente da un presidente in possesso della necessaria professionalità e due componenti, interni e/o esterni all'Ente, esperti nelle materie oggetto della selezione, previa pubblicazione di un avviso pubblico), in continuità con altra procedura concorsuale in corso;
....omissis.....;

Richiamata la propria precedente determina n. 39/310 del 12 agosto 2019 con la quale si è:

2. **preso atto che** le procedure di mobilità obbligatoria esperita ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" - categoria giuridica D (ex D1/D3) - presso il Settore "Tecnico", a tempo indeterminato e part-time (24 ore/settimanali), si è conclusa negativamente, per le ragioni descritte nella premessa della stessa;
3. **stabilito di procedere** alla pubblicazione dell'Avviso di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 73-2019 al fine di espletare la procedura di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii., di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part-time di 24 ore settimanali, di "Funzionario Tecnico Cat. D (ex D1/D3)"

Preso atto che né la Regione Campania, né la provincia di Salerno e né il Consorzio Bacino Salerno/2 hanno riscontrato la nota prot. n. 4.270 del 12 agosto 2019 loro indirizzata, confermando di fatto e in diritto l'esito della mobilità obbligatoria;

Preso atto che si è proceduto alla pubblicazione, per trenta giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Sassano: www.comune.sassano.sa.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - e sulla home page, dal 12 agosto al 13 settembre 2019, dell'Avviso - prot. n. 4.276 del 12 agosto 2019 - di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 73-2019 al fine di espletare la procedura di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii., di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part time (24 ore settimanali), Cat. D (ex D1/D3), Profilo di "Funzionario Tecnico";

Considerato che entro le ore 12.00 di Venerdì 13 agosto 2019, previsti dall'Avviso Pubblico, prot. 4.276 del 12 agosto 2019, di selezione per la mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, che costituisce *lex-specialis*, per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii., di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part time (24 ore settimanali), di "Funzionario Tecnico" Cat. D(ex D1/D3), è pervenuta n. 1 domanda, dell'arch. Giuseppe Biancamano, giusta comunicazione prot. n. 4.866 del 16 settembre 2019 del Responsabile dell'Ufficio Protocollo;

Rilevato che dall'istruttoria dell'istanza di partecipazione alla selezione in argomento pervenuta, così come previsto dal citato Avviso prot. n. 4.276, è emerso, prima facie:

- **al punto 13**, non è indicata a certificazione di cui il candidato è in possesso, in corso di validità, di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo, l'Ente certificatore di cui al decreto 28 febbraio 2017, n. 118 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca che la rilasciata e la data del rilascio;
Il possesso di tale certificazione è un requisito di ammissione (art. 1, lett. k) dell'Avviso di selezione. La mancanza della stessa costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
- **al punto 16**, il candidato ha dichiarato di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza (o quanto meno si presume che ne sia in possesso non avendo provveduto alla cancellazione e/o alla modifica del testo in word riportato nella domanda), ma non ha indicato i relativi estremi e né ha provveduto ad allegare alla stessa (alla domanda) copia del Nulla Osta preventivo, come previsto dall'art. 3, comma 6, dell'Avviso.

Atteso che, al fine di verificare se si trattava di errore e/o omissione, in applicazione di quanto previsto dal penultimo capoverso dell'art. 4 dell'Avviso di Selezione, con nota prot. 5.104 del 27 settembre 2019, l'arch. Giuseppe Biancamano è stato

- ✓ invitato ad integrare l'istanza di partecipazione, entro le **ore 12.00** del giorno **giovedì 3 ottobre 2019**:
 - comunicando gli estremi della certificazione di cui si è in possesso, in corso di validità, di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo, l'Ente certificatore di cui al decreto 28 febbraio 2017, n. 118 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca che la rilasciata, inviandone copia;
 - inviando copia del nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza.
- ✓ precisato che, ovviamente, quanto richiesto doveva avere una data antecedente a quella di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e che, ad ogni effetto di legge e di quanto previsto

dall'Avviso di Selezione (lex specialis), in assenza e/o insufficiente riscontro della stessa non sarebbe stato ammesso dalla selezione;

Vista la nota, acquisita agli atti il 3 ottobre 2019, al n. 5.220 di prot., con la quale l'arch. Giuseppe Biancamano, in riscontro alla nota prot. n. 5.104/27.09.2019, ha comunicato, in sintesi:

- avrebbe manifestato al proprio dirigente la sua volontà di presentare istanza per ottenere il nulla osta ottenendo al termine del colloquio un "nulla osta" che ha allegato alla nota stessa;
- avrebbe manifestato al Direttore Generale dell'Ente di appartenenza, la volontà di presentare istanza per la mobilità; a termine del colloquio avrebbe ricevuto assenso verbale e nulla osta alla mobilità definitiva deciso nella riunione di staff tra dirigenti dell'Ente ed il Direttore Generale, da trasmettere a questo Comune;
- di essere in possesso della certificazione 176/09, in corso di validità, di conoscenza della lingua inglese del livello B2 del Quadro Comune Europeo, rilasciata il 12 gennaio 2008, dal British Institutes (Ente certificatore) di cui al decreto 28 febbraio 2017, n. 118 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;(non inviata in copia a questo Comune come richiesto);
- è in possesso di esame Inglese svolto presso il centro linguistico dell'Ateneo dell'Università di Firenze, che ai sensi dell'rt. 4, comma 2, del DM 7 marzo 2012 equivale al livello B2; (non inviata in copia a questo Comune come richiesto);

Attesto che dalla nota, ad oggetto "Richiesta Nulla Osta al trasferimento in altra Amministrazione". della città Metropolitana di Firenze allegata alla nota di riscontro dell'arch. Biancamano, si rileva che:

- la stessa è datata 12 settembre 2019 ed è priva di protocollo
- l'arch. Biancamano non sembra aver prodotto alcuna istanza per ottenere il nulla osta al trasferimento mediante mobilità; nel testo, infatti, si fa riferimento alla sua volontà manifestata di inoltrare domanda di mobilità volontaria presso il Comune di Sassano, dichiarando per quanto di competenza che potrebbe trovare accoglimento nel suo parere favorevole di accoglimento;
- la disponibilità da parte della Città Metropolitana di Firenze a concedere all'arch. Biancamano un eventuale trasferimento ad altro Ente ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 è subordinato al verificarsi delle condizioni per una sua sostituzione, previa verifica del piano assunzionale dell'Ente, non potendo impoverire ulteriormente la dotazione organica dell'Ente;
- il parere per il nulla osta, con le relative condizioni della mobilità, deve essere subordinato al parere del Direttore Generale dell'Ente previa verifica delle relative procedure interne dell'Ente;

Constatato, quindi, che:

- la Città Metropolitana di Firenze non ha rilasciato all'arch. Biancamano alcun Nulla Osta preventivo al trasferimento al trasferimento presso altro Ente;
- la disponibilità di massima espressa dal suo Dirigente è condizionata ad una serie di circostanze tutte da verificare;
- l'arch. Biancamano non ha richiesto e né è, quindi, in possesso del Nulla Osta preventivo al trasferimento così come previsto dall'Avviso Pubblico, prot. 4.276 del 12 agosto 2019, di selezione per la mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, ex art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii.,
- l'arch. Biancamano non ha trasmesso copia delle certificazioni richieste di conoscenza della lingua Inglese del livello B2 di cui sarebbe in possesso e né, in alternativa, non avendolo fatto con l'istanza di partecipazione alla mobilità volontaria, ha autocertificato il possesso con la sua nota acquisita agli atti il 3 ottobre 2019, al n. 5.220 di prot., fermo restando la verifica dell'equivalenza, atteso che la certificazione n. 176/09 e l'esame linguistico sono antecedenti di quasi 10 anni al Decreto 28 febbraio 2017, n. 118;

Considerato che

- la mancanza dei requisiti di cui alle lett. k) ed n) dell'art. 1 dell'Avviso di Selezione, ovvero la mancata indicazione di quanto previsto ai punti 13 e 16 della domanda di partecipazione costituisce, ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso di Selezione causa di esclusione dalla stessa;
- l'art. 3 dell'Avviso di Selezione prevede che le domande prive di uno solo degli allegati indicati nello stesso non saranno prese in considerazione.

Ritenuto, pertanto, per tali ragioni, di non poter ammettere alla Selezione in argomento, l'arch. Giuseppe Biancamano;

Considerato che, al fine di procedere alla copertura del posto in organico di è ora possibile procedere al Concorso Pubblico per la copertura del posto in organico in argomento di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Categoria D (ex D1/D3) –, a tempo indeterminato e part-time (24 ore/settimanali), presso il Settore "Tecnico";

Richiamati

- i commi 424 e 425 della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) e la successiva circolare n. 1/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, ad oggetto **“Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430 della legge 23 dicembre 2014, n. 190”**;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ad oggetto **“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”**, e ss.mm. e ii., ultimo il [D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75](#), ed in particolare l'art. 37;
- la Direttiva n. 3/2018, datata 24 aprile 2018, del Ministro del **Ministero della Semplificazione e della Pubblica Amministrazione** contenente le **Linee Guida sulle procedure concorsuali, ed in particolare il Paragrafo II (procedure di reclutamento) – punto 3(Requisiti di ammissione)**;

Ritenuto dover prendere atto dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm. e ii., per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Categoria D –, a tempo indeterminato e part-time (24 ore/settimanali), presso il Settore “Tecnico”;

Visto l'allegato schema di Bando di Concorso Pubblico

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994;
- il **Regolamento di Contabilità**, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 25 febbraio 1999, esecutiva a norma di legge;
- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm. e ii.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 **“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm. e ii.”**;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 **“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”** e ss.mm. e ii.”;
- il D.Lgs 9 luglio 2003 n. 216 **“Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”**;
- la Legge n. 68 del 1999 recante **“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”** ed il decreto legislativo n. 151/2015, meglio noto come **“Jobs act” e ss.mm. e ii.”**;
- la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;
- il D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 **“Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm. ed ii.”**;
- il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 **“Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm. e ii.”**
- i CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali;
- la normativa concernente la materia;
- il **Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi**, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 13 gennaio 2012, esecutiva a norma di legge;
- il **Regolamento per la disciplina dei concorsi e selezioni e della mobilità esterna per il reclutamento del personale dell'Ente**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 31 luglio 2017;
- lo **Statuto Comunale**, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 30 giugno 2015, esecutiva;

d e t e r m i n a

1. **la premessa** costituisce parte integrante ed essenziale della presente determina che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. **di escludere** dalla Selezione per la mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, il cui Avviso Pubblico prot. 4.276 del 12 agosto 2019, costituisce *lex-specialis*, per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii., di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part time (24 ore settimanali), di “Funzionario Tecnico” Cat. D(ex D1/D3), per le ragioni indicate in premessa che qui si intendono riportate e trascritte, il candidata:

N.	Prot. N.	Data	Cognome	Nome
1	4.832	13.09.2019	Biancamano	Giuseppe

3. **di prendere atto** dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm. e ii., per la copertura, a tempo indeterminato e part-time (24 ore/settimanali), di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Categoria D – presso il Settore “Tecnico”;
4. **di indire** Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario Tecnico” - categoria giuridica D (ex D1/D3) - presso il Settore “Tecnico”, a tempo indeterminato e part-time (24 ore/settimanali) approvando allo scopo l'allegato schema di bando di Concorso Pubblico Bando e lo schema di domanda, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
5. **di procedere** alla pubblicazione del Bando di Concorso Pubblico di cui al precedente punto 2.
 - integralmente e per almeno 30 giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Sassano: www.comune.sassano.sa.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sulla home page;
 - sulla Gazzetta Ufficiale - IV Sezione - per estratto -
5. **di dare atto** che, al fine di garantire la parità di trattamento tra i potenziali candidati circa la conoscenza delle informazioni contenute nel bando approvato con la presente Determina, esso verrà pubblicato all'Albo Pretorio On Line, sul sito web del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso, contestualmente alla pubblicazione per estratto sulla GURI – IV Sezione Concorsi ed Esami;
6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa Tecnico di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile pro tempore del Settore;
7. **di dare atto che** la presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. **di dare atto che** successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.;
10. **di trasmettere** copia della presente determinazione:
 - all'Ufficio Segreteria per il protocollo e la registrazione;
 - all'Albo Pretorio per la Pubblicazione;

11/10/2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Franco TIERNO

LA PRESENTE DETERMINA NON NECESSITA DEL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE