



COMUNE DI
SASSANO
PROVINCIA DI SALERNO



Via Croce - 84038 Sassano (SA)
P.IVA 02521440657 - C.F. 83002010656

www.comune.sassano.sa.it
protocollo.sassano@asmepec.it

Tel. 0039 0975 78809- 0039 0975 78849
Fax 0039 0975 518946

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1(uno) posti della categoria "D"

Profilo professionale: Funzionario Amministrativo

VERBALE N. 3 del 13 luglio 2019	Svolgimento della 2^a prova scritta-pratica
------------------------------------	--

L'anno duemila diciannove, il giorno 13 (tredici), del mese di luglio, nell'Ufficio del Segretario Comunale, alle ore 9.00, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

- 1) prof. Raffaello Capunzo – Presidente della Commissione
- 2) dott. Giovanni Lamattina – Componente
- 3) dott. Mariapaola Florio – Componente e verbalizzante su indicazione del Presidente

La Commissione

con la presenza di tutti i suoi componenti.

Visti i propri precedenti verbali:

- n. 1, in data 20 giugno 2019, di insediamento della Commissione e di insediamento e di definizione dei criteri e delle modalità generali per la valutazione delle prove concorsuali e dei titoli.
- n. 2, in data 12 luglio 2019, relativo allo svolgimento della 1^a prova scritta.

Visto l'art. 19 del «**Regolamento per la disciplina di concorsi e selezioni e della mobilità esterna**» che stabilisce le norme per la prova scritta.

In preparazione della 2^a prova scritta-pratica, fissata per oggi alle ore 9.00 la Commissione prende innanzitutto atto della regolarità della convocazione per tale prova scritta.

Successivamente, i signori componenti, dopo un attento esame del programma per la prova scritta fissato dal bando di concorso, hanno concordemente formulato le seguenti tre tracce:

Tema N. 1

Il candidato predisponga uno schema di Delibera di Consiglio Comunale avente ad oggetto: Approvazione di modifiche allo Statuto Comunale.

Tempo assegnato per la prova, ore 3

Tema N. 2

Il candidato predisponga uno schema di Deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: concessione in uso di impianti sportivi comunali.

Tempo assegnato per la prova, ore 3

Tema N. 3

Il candidato predisponga un Determina Dirigenziale avente ad oggetto individuazione di Responsabile del procedimento.

Tempo assegnato per la prova, ore 3

I detti tre temi, numerati nell'ordine, vengono chiusi in buste firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e sulle quali vengono apposti i timbri del Comune. Ultimati i lavori preparatori, la Commissione si è trasferita nella sala appositamente prevista ed approntata per lo scopo: la Sala Giunta al primo piano della Sede Municipale.

Alle ore 09.50, la Commissione prende atto che l'unico concorrente ammesso è presente nella sala, identificato a mezzo di documento di riconoscimento in corso di validità.

Si dispone la consegna al concorrente, dell'occorrente per la prova (una busta grande, una piccola e N. 3(tre) fogli di carta protocollo, tutti timbrati e vistati da almeno un componente la Commissione).

Fatto l'appello, risultano:

N.	COGNOME E NOME	P	A
1	Merlino Michele	P	

Risultano pertanto, dei n. 1 concorrenti ammessi: n. 1(uno) presenti e n. 0(zero) assenti.

A questo punto, il Presidente, richiama l'attenzione del concorrente sul divieto, pena l'annullamento della prova:

- a) di consultare manoscritti, libri ed altre pubblicazioni di qualsiasi specie essendo consentita la eventuale consultazione dei soli vocabolari e dei testi di legge non annotati, espressamente autorizzati;
- b) di servirsi di carta diversa da quella fornita dalla Commissione;
- c) di comunicare, in qualsiasi modo, durante la prova, con persone diverse dai componenti la Commissione.

Il concorrente, Michele Merlino, alla presenza del sig. Rosario Fornino, e del sig. Siani Gerardo, agente di Polizia Locale (la cui presenza è stata appositamente richiesta dalla Commissione Esaminatrice in qualità di testimoni), a richiesta del Presidente, procede alla scelta di una delle tre buste contenenti i temi.

Il concorrente sceglie la busta n. 3(tre).

Il Presidente della Commissione dà corso alla lettura e dettatura pubblica del tema prescelto:

Il candidato predisponga un Determina Dirigenziale avete ad oggetto individuazione di Responsabile del procedimento.

e, in prosecuzione, alla lettura del testo degli altri due temi:

Tema n. 1: Il candidato predisponga uno schema di Delibera di Consiglio Comunale avente ad oggetto: Approvazione di modifiche allo Statuto Comunale.

Tema n. 2: Il candidato predisponga uno scherma di Deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: concessione in uso di impianti sportivi comunali.

Ultimate le operazioni che precedono, da parte dei componenti la Commissione medesima vengono dati gli avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura delle buste e alle ore 10.05 viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di ore 5(cinque) per cui l'elaborato dovrà essere consegnato entro le ore 13.05.

Durante la prova non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei commissari é stata continua.

Si dà atto che l'elaborato viene consegnato alla Commissione alle ore 12.45.

Essendo in presenza di un unico candidato, non vi è la necessità di effettuare le operazioni di cui all'art. 14, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994).

L'elaborato del candidato viene inserito in una busta chiusa sigillata i cui lembi sono firmati dai componenti della Commissione.

Il Presidente alle ore 12.50 dichiara chiusa la procedura relativa alla 2^ prova scritta-pratica del concorso.

Successivamente, su disposizione del Presidente, si procede alla valutazione degli elaborati relativi alla 1^ ed alla 2^ prova scritta.

Su richiesta del Presidente della Commissione, il Rup riconsegna la busta ancora regolarmente chiusa e sigillata contenente l'elaborato della 1^ prova scritta-teorica, avuta in consegna il giorno precedente.

La Commissione, dopo l'apertura della busta sigillata, procede alla valutazione dell'elaborato relativo alla 1^ prova scritta-teorica tenuto conto di quanto previsto dall'art. 21 del «Regolamento per la disciplina di concorsi e selezioni e della mobilità esterna», dell'art. 10 del Bando di Concorso e sulla base delle modalità generali per la valutazione delle prove concorsuali stabilite con il Verbale n. 1 del 20 giugno 2019.

Si dà atto che, in esito alla valutazione dell'elaborato, la Commissione, all'unanimità, ha attribuito un punteggio complessivo di 25/30(venticinquesutrenta), come da breve giudizio riportato in calce all'elaborato stesso.

La Commissione procede all'apertura della busta piccola contenente le generalità del concorrente che ha svolto la 1^ prova scritta-teorica.

In prosieguo, la Commissione, dopo l'apertura della busta sigillata, procede alla valutazione anche dell'elaborato relativo alla 2^ prova scritta-pratica tenuto conto di quanto previsto dall'art. 21 del «**Regolamento per la disciplina di concorsi e selezioni e della mobilità esterna**», dell'art. 10 del Bando di Concorso e sulla base delle modalità generali per la valutazione delle prove concorsuali stabilite con il Verbale n. 1 del 20 giugno 2019.

Si dà atto che, in esito alla valutazione dell'elaborato, la Commissione, all'unanimità, ha attribuito un punteggio complessivo di 24/30 (ventiquattrosutrenta), come da breve giudizio riportato in calce all'elaborato stesso.

La Commissione procede all'apertura della busta piccola contenente le generalità del concorrente che ha svolto la 2^ prova scritta-pratica.

Successivamente, in esito alla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elaborati relativi alla 1^ ed alla 2^ prova scritta, la Commissione dà atto che la risultanza complessiva dei voti è pari a 49/100(quarantanovesu100) e dispone l'ammissione del concorrente alla prova orale, avendo superato la votazione minima di 21/30 per ciascuna prova come previsto dall'art. 10 del Bando di Concorso e art. 10, comma 3, del «**Regolamento per la disciplina di concorsi e selezioni e della mobilità esterna**».

Su disposizione del Presidente, il materiale (verbali, elaborati, buste, tracce) viene consegnato al RUP per la loro custodia.

Alle ore 14.30, il Presidente dispone la chiusura dei lavori, rinviando alla successiva formale convocazione della Commissione per procedere alla valutazione dei titoli, in seduta riservata, ed allo svolgimento della prova orale, in seduta pubblica.

Approvato e sottoscritto.

I Commissari

f.to dott. Giovanni Lamattina

f.to dott.ssa Mariapaola Florio, **che svolge, su indicazione del Presidente, anche le funzioni di verbalizzante**

Il Presidente

Prof. Raffaello Capunzo

Firme autografe omesse ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 39/1993. Il Verbale con le firme originali è depositato agli atti d'ufficio.