



COPIA

Copia conforme
all'originale, in
carta libera per
uso
amministrativo

COMUNE DI SASSANO
Provincia di Salerno

Via Croce - CAP 84038 ☎ 0975.78809 – 78849 📠 0975.518946

<http://www.comune.sassano.sa.it>

e-mail: info@comune.sassano.sa.it pec: protocollo.sassano@asmepec.it

C.F. 83002010656 - P. I.V.A 02521440657

Ufficio

SETTORE AFFARI GENERALI E URP

Proposta n. 349 del 12/08/2019 istruita da: Dott. Franco TIERNO

Determina di settore n. 39 del 12/08/2019

Determina di R.G. n. 310 del 12/08/2019

Oggetto: Copertura n. 1 posto e di “Funzionario Tecnico” - Cat. D (ex D1/D3) -, a tempo indeterminato e a part-time (24 ore/settimanali) presso il Settore “Tecnico”. Presa d’atto esito procedure di mobilità obbligatoria, si sensi degli artt. 33, 34 e art. 34-bis, introdotto dall’art. 7 Legge 3/2003, del D.Lgs. 165/01. Determinazioni.

Il Responsabile del Settore AA.GG.

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2019-2021 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 12 del 26 Aprile 2019, esecutiva ad ogni effetto di legge;
- il Bilancio di Previsione 2019 – 2021, approvato dal Consiglio Comunale con delibera di n. 13 del 26 aprile 2019, esecutiva ad ogni effetto di legge;
- la dotazione organica dell'Ente, il Piano Triennale del fabbisogno del personale e del relativo Piano occupazione per il Triennio 2018-2020, approvati dalla Giunta Comunale con delibera n. 38 del 9 marzo 2018, esecutiva ad ogni effetto di legge;
- il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019 – 2021, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 21 del 26 febbraio 2019, esecutiva ad ogni effetto di legge;
- la Ricognizione annuale eccedenze di personale - Anno 2019, effettuata dalla Giunta Comunale con delibera n. 24 del 1 marzo 2019, esecutiva ad ogni effetto di legge;
- il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, la dotazione organica dell'Ente ed il Piano Occupazionale per il Triennio 2019-2021 riapprovati dalla Giunta Comunale con delibera n. 25 del 1 marzo 2019, esecutiva ad ogni effetto di legge;

Rilevato, in particolare, che la predetta programmazione prevede, tra l'altro, per l'anno 2019 (gennaio), l'avvio della procedura per copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (part time) ed indeterminato del posto vacante di "Funzionario Tecnico, Categoria D (ex D1/D3), nel Settore Tecnico", previo espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente in materia;

Visti gli art. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Richiamati

- i commi 424 e 425 della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) e la successiva circolare n. 1/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, ad oggetto "**Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430 della legge 23 dicembre 2014, n. 190**";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ad oggetto "**Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**", e ss.mm. e ii., ultimo il [D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75](#), ed in particolare l'art. 37;
- la Direttiva n. 3/2018, datata 24 aprile 2018, del Ministro del **Ministero della Semplificazione e della Pubblica Amministrazione** contenente le **Linee Guida sulle procedure concorsuali, ed in particolare il Paragrafo II (procedure di reclutamento) – punto 3(Requisiti di ammissione)**;

Considerato che per poter procedere alla pubblicazione del Bando di concorso pubblico per la copertura del posto in organico in argomento, è stata esperita la prevista e preliminare procedura di mobilità obbligatoria prescritta dagli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 con note:

- prot. n. 2.757/U del 30 maggio 2019, inoltrata a mezzo PEC in pari data al Dipartimento della Funzione Pubblica,
- prot. n. 2.758/U del 30 maggio 2019, inoltrata a mezzo PEC il 30 maggio 2019, alla Regione Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - ,

Dato atto che alla nota comunale prot. n. 2.757/U del 30 maggio 2019, il Dipartimento della Funzione Pubblica, non ha dato riscontro né entro i 60 giorni previsti dalla legge e né successivamente;

Dato atto che la Regione Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione - Staff93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro – ha riscontrato la nota di questo Comune del 30 maggio 2019, prot. N. 2.758/U, con sua nota prot. n. 0451205 del 16 luglio 2019, trasmessa via pec in parti data e acquisita agli atti di questo Comune in data 18 luglio 2019, al n. 3.829 di prot., con la quale la stessa ha comunicato che

- con Decreto Dirigenziale n. 766 del 3 luglio 2019 sono stati inseriti negli elenchi dei lavoratori in disponibilità di n. 49 lavoratori in situazione di eccedenza riguardo le esigenze funzionali ed alla situazione finanziaria consortile forniti dal Commissario Liquidatore del Consorzio di Comuni Bacino Salerno/2;

- invitato questo Comune a prendere contatti con il Consorzio di Comuni Bacino Salerno/2 per lo smaltimento dei RR.SS.UU. in liquidazione, con sede a Salerno, al fine di verificarla possibilità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Atteso che, con nota prot. n. 4.270 del 12 agosto 2019, indirizzata Regione Campania – Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione - Staff93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro, ed alla Provincia di Salerno, dopo avere evidenziato che

- l’elenco allegato al D.D. 766-2019 riporta semplicemente le generalità, il livello e la qualifica (impiegato, operatore, autista) del C.C.N.L. di appartenenza di tutti i n. 49 lavoratori in disponibilità, ma non indica chi sia in possesso dei requisiti e titoli di studio richiesti da questo Comune con la sua nota prot. 2.758 del 30 maggio 2019, per l’accesso e la copertura del posto in organico di cui in oggetto; si rinvia a contatti da prendere con il Bacino Sa2;
- non è dato sapere se è stata acquisita la disponibilità dei lavoratori ad essere assunti in luoghi distanti dal loro luogo di residenza oltre 50 Km. e ad occupare un posto a part time e non a tempo pieno.
- dalla nota inviata non è indicato il contatto telefonico di riferimento e i tentativi telefonici fatti sono stati senza risultato;
- dal Bacino Salerno/2, ai numeri di telefono indicati sul sito, non risponde nessuno, nonostante numerosi tentativi

si è ritenuto di poter desumere che, sulla base degli elementi forniti dalla Regione Campania, nessuno dei n. 49 lavoratori indicati nell’elenco di cui al DD 766-2019 abbia i requisiti necessari per accedere al posto in organico in argomento che questo Ente intende coprire e, pertanto, si è ritenuta la relativa procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis, del D.Lgs. N. 165/2001 attivata con la nota prot. 2.758 del 30 maggio 2019, conclusa con esito negativo, pur lasciando uno spiraglio aperto in caso di fossero forniti, entro il 20 agosto 2019, eventuali ed ulteriori elementi utili a valutare la fattispecie di lavoratori in mobilità ex D.D. 76-2019, individuati ed indicati dalla Regione Campania e/o dal Bacino SA/2, che possano rientrare, ovvero che abbiano i tutti requisiti previsti per la copertura per in organico di che trattasi ed indicati nella inviata nota prot. n. 2.758/U del 30 maggio 2019;

Vista la deliberazione n. 73 del 31 luglio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale, tra l’altro, ha;

2. **incaricato** per la procedura concorsuale in argomento il Segretario Comunale della responsabilità del relativo procedimento, attribuendo allo stesso le funzioni di **Responsabile del Servizio/Ufficio Personale** previste dal **Regolamento per la disciplina dei concorsi e selezioni e della mobilità esterna**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 31 luglio 2017, esecutiva ai sensi di legge, trattandosi nello specifico di un concorso relativo ad una figura apicale, senza ricorrere a soggetti esterni, anche per evidenti ragioni di spesa;
3. **approvato** lo schema di avviso di selezione allegato A) alla stessa, con il relativo schema di domanda da compilare e produrre, al fine di espletare la procedura di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, che costituisce la *lex-specialis* della stessa selezione, per la copertura, ai sensi dell’art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii., di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part-time di 24 ore settimanali, di “Funzionario Tecnico Cat. D (ex D1/D3)”;
4. **stabilire che** l’avviso di cui al precedente punto 3. Poteva essere pubblicato, in caso di esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, per trenta giorni all’Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Sassano: www.comune.sassano.sa.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sulla home page;
...omissis....;

Ritenuto, pertanto, dover prendere atto dell’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ed alla conseguente e successiva pubblicazione dell’Avviso al fine di espletare la procedura di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura, ai sensi dell’art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii., di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part-time di 24 ore settimanali, di “Funzionario Tecnico Cat. D (ex D1/D3)”;

Riconosciuta, per gli effetti dell’art.49, 1 comma, del D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Visti:

- il **Regolamento di Contabilità**, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 25 febbraio 1999, esecutiva a norma di legge;
- la legge 7 agosto 1990, n 241, recante "**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi**", e ss.mm. ed ii;
- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm. ed ii.;

- il T.U. sul Pubblico Impiego approvato con D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm. e ii.;
- la normativa concernente la materia;
- il **Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi**, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 13 gennaio 2012, esecutiva a norma di legge;
- lo Statuto Comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 30 giugno 2015, esecutiva;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 31 luglio 2017, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Regolamento Comunale per la disciplina di concorsi e selezioni e della mobilità esterna, secondo le disposizioni dettate dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 49 del D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il Bilancio di Previsione 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera di n. 11 del 18 Aprile 2018, esecutiva ai sensi di legge;

d e t e r m i n a

1. **la premessa** costituisce parte integrante ed essenziale della presente determina che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. **di prendere atto che** le procedure di mobilità obbligatoria esperita ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario Tecnico” - categoria giuridica D (ex D1/D3) - presso il Settore “Tecnico”, a tempo indeterminato e part-time (24 ore/settimanali), si è conclusa negativamente, per le ragioni descritte in premessa;
3. **di procedere** alla pubblicazione dell’Avviso di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 73-2019 al fine di espletare la procedura di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura, ai sensi dell’art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii., di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part-time di 24 ore settimanali, di “Funzionario Tecnico Cat. D (ex D1/D3)”
4. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile pro tempore del Settore;
5. **di dare atto che** la presente determinazione viene pubblicata sull’Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
6. **di dare atto** altresì ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell’art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. **di dare atto che** successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. e ii.;
8. **di trasmettere** copia della presente determinazione:
 - all’Ufficio Segreteria per il protocollo e la registrazione;
 - all’Albo Pretorio per la Pubblicazione;

12/08/2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Franco TIERNO

LA PRESENTE DETERMINA NON NECESSITA DEL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE