



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELA RUSSO**

Luogo e data di nascita **POLLA 17/01/1973**

Indirizzo **VIA DIAZ, SNC**

Telefono **0975 518917**

Fax **0975 493112**

E-mail **russomichela@hotmail.com**

Pec **michelarusso@ordine.commercialistisala.it**

Titoli di Studio **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO.**

Professione **Dottore Commercialista e Revisore Contabile.**

Nazionalità **ITALIANA.**

Abilitazioni **Abilitazione all'insegnamento delle Discipline giuridiche ed economiche
**ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE
COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE****

Iscrizione ad Albi **Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti - Circostrizione
del Tribunale di Sala Consilina- e all'Albo dei Revisori Contabili
presso il Ministero di Grazia e Giustizia, dal 2002**

INCARICHI DI REVISIONE ECONOMICO – FINANZIARIA c/o ENTI LOCALI

10 Ottobre 2003 – 27 novembre 2007
Comune di Montesano sulla Marcellana (SA)
Componente dell'Organo di Revisione Economico - Finanziaria

22 Novembre 2003 – 6 gennaio 2007
Comune di Padula (SA)
Componente dell'Organo di Revisione Economico - Finanziaria

Principali tematiche trattate

Verifica per espressione parere su:

- strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- proposta di bilancio di previsione verifica degli equilibri e variazioni di bilancio;
- rendiconto della gestione;
- assestamento di bilancio;
- modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni;
- proposte di ricorso all'indebitamento;
- proposte di utilizzo di strumenti di finanza innovativa, nel rispetto della disciplina statale vigente in materia;
- proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio e transazioni;
- proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione dei tributi locali;
- verifiche di cassa presso gli Enti Tesorieri.

INCARICHI DI REVISIONE ECONOMICO – FINANZIARIA c/o BANCHE

Maggio 2003 – Maggio 2009 con prestazione a partita IVA
Membro del Collegio Sindacale presso la Banca di Credito Cooperativo di Sassano (SA) dal 2003 al 2009 per effettuare anche il

Firma 1

Michela Russo

controllo contabile.

Principali funzioni svolte:

Ruolo di vertice dell'articolata struttura dei controlli interni e vigilanza sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo corretto funzionamento, in base a quanto richiesto dall'Organo di Vigilanza.

PUBBLICAZIONI REALIZZATE

ENTE COMMITTENTE: COMUNITÀ MONTANA VALLO DI DIANO NELL'AMBITO DEL PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA POR CAMPANIA 2000-2006 – SVILUPPO SOSTENIBILE NELLA FILIERA TURISTICO CULTURALE

- Dal POR 2000 – 2006 al PO 2007-2013;
- Il Vallo di Diano tra vecchia e nuova programmazione: gli strumenti agevolativi più richiesti;
- I fondi strutturali e gli strumenti finanziari a sostegno delle PMI: report delle imprese finanziate nel Vallo di Diano nel periodo 2000-2006;
- Redazione del capitolo sulla Conoscenza dell'Unione Europea all'interno della pubblicazione dal titolo: la qualità della vita nel Vallo di Diano: verso la costruzione di un patto con i cittadini;
- La redazione del Business Plan: schemi teorici e pratici;
- Guida pratica alla redazione di un Business Plan.

ALTRI INCARICHI RICOPERTI

22 Maggio 2009 - 15 maggio 2015 con prestazione a partita IVA

Membro del Consiglio di Amministrazione e Presidente del Comitato Esecutivo presso la Banca di Credito Cooperativo di Sassano (SA) con il ruolo di:

- Responsabile settore **finanza agevolata e crediti speciali**;
- Coordinatore dello **Sportello Fondi Strutturali** attivato dalla Banca presso le diverse filiali, rivolto sia agli Enti locali che alle PMI, per informare su bandi e opportunità per lo *start up* e assistere nella successiva fase della progettazione e rendicontazione;
- Responsabile **Progetto SIPI** (*Scuole, Imprese, Progetto, Idee*) realizzato in collaborazione con gli istituti di Istruzione Secondaria del Vallo di Diano, per supportarli nell'individuazione di Idee Imprenditoriali e nella redazione del proprio Piano di Impresa.

ATTESTATI DI FORMAZIONE SU TEMATICHE INERENTI AGLI ENTI LOCALI

- ✓ Il Documento Unico di Programmazione (DUP)
- ✓ Il Patrimonio della PA
- ✓ Il Fondo crediti di dubbia esigibilità
- ✓ l'Armonizzazione dei bilanci pubblici
- ✓ La contabilità economica patrimoniale integrata
- ✓ il coordinamento con il TUEL a seguito dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento contabile
- ✓ il principio di competenza finanziaria potenziata
- ✓ il riaccertamento straordinario dei residui
- ✓ il nuovo principio della competenza finanziaria "potenziata" nel contesto generale della finanza pubblica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Marzo 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Conseguimento dell'Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile.
- Date Da Novembre 1998 a Luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Fondazione Salernitana Sichelgaita, ex Fondazione Carisal, Salerno

formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master in Economia, Istituzioni e Sviluppo del Mezzogiorno – Alta formazione per il project management e lo sviluppo locale, per un totale di 846 ore di aula e 400 ore di stage- Vincitrice di borsa di studio a copertura totale della quota di iscrizione.

Principali materie:

- Fondi strutturali,
- Redazione Business plan e Progetti d'ambito;
- Valutazione di progetti e analisi costi benefici.

• Date

Settembre 1997 – Aprile 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine dei Dottori Commercialisti di Salerno.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso post laurea di formazione biennale per **Praticanti alla professione di Dottore Commercialista**.

• Date

Da Novembre 1991 a Giugno 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Salerno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Economia e Commercio conseguita il 24/06/1997 con la votazione di 104/110 con tesi sperimentale in Demografia.

Diploma Maturità Scientifica “Liceo Scientifico “Carlo Pisacane” di Padula (SA).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di ente

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di progettazione, consulenza e formazione enti pubblici

Da maggio 2016

Comunità Montana Vallo di DIANO con sede in Padula (SA)

Ente locale

Responsabile dell'Ufficio Associato di Coordinamento Statistico tra i quindici comuni del Vallo di Diano

Coordinamento e adempimenti connessi alla funzione associata di statistica, al SISTAN e ai rapporti con l'ISTAT

• Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di ente

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2014 – Dicembre 2015

Comunità Montana Vallo di DIANO con sede in Padula (SA)

Ente locale

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Collaborazione professionale Progetto AIRT – Agenzia di Innovazione e Ricerca Territoriale finanziato dal Programma Operativo Campania FESR 2007-2013 per il profilo “Monitoraggio ed Assistenza Tecnica” - **Task force funzioni associate**

Principali attività previste:

Assistenza, consulenza economico finanziaria e gestione delle procedure contabili.

Da Maggio 2012 a marzo 2014

Comunità Montana Vallo di DIANO con sede in Padula (SA)

Ente pubblico

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Firma 3

Michela Russo

Collaborazione professionale Progetto AIRT – Agenzia di Innovazione e Ricerca Territoriale finanziato dal Programma Operativo Campania FESR 2007-2013 per il profilo “Monitoraggio ed Assistenza Tecnica”

Principali attività previste:

- Implementazione infrastruttura di base;
- Implementazione sottosistema toponomastica e anagrafe immobiliare;
- Implementazione sottosistema urbanistica e pianificazione territoriale;
- Implementazione sottosistema reti tecnologiche;
- Implementazione sottosistema igiene urbana;
- Realizzazione e definizione procedure informatiche gestione ufficio anagrafe immobiliare;
- Task force Funzioni Associate.

Nell’ambito delle azioni previste per la realizzazione del progetto “Agenzia di Innovazione e Ricerca Territoriale” sono state svolte, in particolare, le seguenti attività:

- Gestione delle procedure contabili, finanziarie e rendicontazione per la Regione Campania;
- supporto alla predisposizione di un file di riepilogo per l’inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio SMILE Campania 2007-2013 suddiviso nelle seguenti sezioni:

SEZIONE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

Dove riportate tutte le Procedure di aggiudicazione (Tipo di procedura di aggiudicazione, Descrizione della procedura, Codice CIG, Importo a base d'asta, Fonte di pubblicazione, Data di pubblicazione, eventuali Note, Importo aggiudicazione).

SEZIONE AVANZAMENTO FINANZIARIO

Dove riportare:

Tutti gli Impegni del Beneficiario Finale (Tipo Atto, Numero di Atto, Data Atto, Importo Esposto, Impegnato su Fondi POR, Impegnato su Altre Fonti, Rif. Procedura Aggiudicazione).

Tutti i Documenti di Spesa (COD.FORN./P.IVA/C.F., fattura – ricevuta o altro, numero e data, emittente, casuale, dati economici del documento di spesa, imputazione delle singole spese nelle corrispondenti voci del quadro economico di progetto).

Tutte le Disposizioni di Pagamento (Tipo, numero, data di emissione e data di quietanza, l’importo, il riferimento all’impegno ed eventuali note, ogni Documenti di Spesa, una volta inserito sarà associato al relativo DDP).

Visualizza/Convalida Spese (Convalida delle spese inserite, tale operazione consente il controllo on line da parte della Regione delle sezioni implementate).

- supporto alla predisposizione delle singole check list (Servizi complessi, esperti e short list) e successivo aggiornamento, come previsto dal Manuale di attuazione del POR FESR Campania 2007/2013, approvato con DGR n. 1715 del 20/11/2009;
- supporto all’inserimento dei dati di progetto nel sistema di monitoraggio SMILE Campania 2007-2013.

• Date

Da gennaio 2003 ad oggi con prestazioni a partita IVA sulle base delle lettere di incarico dai privati e imprese e delle determine di incarico da parte degli enti pubblici

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comuni sotto indicati e altre attività svolte presso lo studio professionale a me intestato come attività di Libero Professionista

• Tipo di azienda o settore

Finanza agevolata e consulenza economico – finanziaria e contabile

• Tipo di impiego

Dottore Commercialista e Revisore Contabile

• Principali mansioni e responsabilità

- PSR 2007-2013: progettazione, rendicontazione, consulenza economico - finanziaria e contabile, monitoraggio e assistenza tecnica in qualità di **responsabile tecnico** e **direzione amministrativa** per l’attuazione di diversi interventi presentati e approvati, a valere sulle misure del PSR Campania 2007 -

Firma 4

Michela Russo

2013, quali la 123, 226, 227, 312, 313, 321,323, per soggetti privati ed enti locali, tra i quali:

- **Comune di Pertosa:** progettazione, coordinamento e rendicontazione Evento Negro Edizione 2011 – Festival di Musica tradizionale e cultura etnica finanziato dal PO FESR Campania 2007/2013 Obiettivo Operativo 1.12 – Determina di incarico n. 35 del 23/08/2011;
- **Comune di Pertosa:** progettazione, coordinamento e rendicontazione Evento Negro Edizione 2012 – Festival di Musica tradizionale e cultura etnica finanziato dal PO FESR Campania 2007/2013 Obiettivo Operativo 1.12 – Determina di incarico n. 56 del 14/0/2012;
- **Comune di Pertosa:** progettazione, coordinamento e rendicontazione Evento Negro Edizione 2013 – Festival di Musica tradizionale e cultura etnica finanziato dal PO FESR Campania 2007/2013 Obiettivo Operativo 1.12 – Determina di incarico n. 84 del 6/09/2013;
- **Comune di Pertosa:** progettazione, coordinamento e rendicontazione Evento Negro Edizione 2014 – Festival di Musica tradizionale e cultura etnica finanziato dal PO FESR Campania 2007/2013 Obiettivo Operativo 1.12 – Determina di incarico n. 67 del 11/08/2014;
- **Comune di Pertosa:** Progettazione e Direzione dei Lavori progetto “Laboratori nella natura” finanziato dal PSR 2007-2013 Misura 313 – Determina di incarico n. 7 del 23/01/2012;
- **Comune di Pertosa:** Consulenza tecnico, amministrativa e contabile Progetto Misura 322 – “Recupero delle facciate e valorizzazione degli immobili di pregio storico e architettonico da adibirsi ad attività collettive (albergo diffuso)” finanziato dal PSR 2007-2013 Misura 322 – Determina di incarico n. 44 del 4/06/2014 ;
- **Comune di Polla:** Incarico di consulenza per “Progetto Completamento ex vivaio per realizzazione Parco Botanico” a valere sulla Misura 227 del PSR Campania 2007 -2013 – Delibera di Giunta n. 93 del 3/04/2009;
- **Comune di Polla:** Incarico di progettazione, consulenza e rendicontazione relativamente al “Programma di Valorizzazione itinerario, infopoint, materiale divulgativo, eventi” finanziato dalla Misura 313 PSR Campania 2007-2013 - Determina di incarico n. 196 del 16/07/2010;
- **Comune di Polla:** Incarico di progettazione, consulenza e rendicontazione relativamente al “Progetto Parco Filosofico Ambientale - valorizzazione itinerario, recupero ecomuseo, materiale multimediale, realizzazione eventi” finanziato dalla Misura 313 PSR Campania 2007-2013;
- **Comune di Polla:** Incarico di progettazione, consulenza e rendicontazione relativamente al “Progetto dall’Abito alle Tecniche – Museo Civico Insteia” Parco finanziato dalla Regione Campania con D.D. n., 49 del 09/04/2010 – Determina di incarico n. 508 del 17/02/2011;
- **Comune di Buonabitacolo:** Incarico di progettazione esecutiva e direzione tecnico – amministrativa “Progetto PIRAP Parco Nazionale Cilento e Vallo di Diano” finanziato dalla Misura 227 del PSR Campania 2007-2013 - Determina di incarico n. 49 del 26/06/2014;
- **Comune di Buonabitacolo:** Incarico di progettazione e consulenza tecnico – amministrativa “Progetto percorsi, eventi e Infopoint” finanziato dalla Misura 313 del PSR Campania 2007-2013 ;
- **Comune di Buonabitacolo:** Incarico di progettazione e consulenza tecnico – amministrativa “Progetto realizzazione centro di aggregazione P. Borsellino” finanziato dalla Misura 321 del PSR Campania 2007-2013 – Decreto di concessione n. 689 del 27/05/2010;
- **Comune di Buonabitacolo:** Incarico di progettazione e

consulenza tecnico – amministrativa “Progetto realizzazione centro di aggregazione P. Borsellino” finanziato dalla Misura 321 del PSR Campania 2007-2013 – Decreto di concessione n. 713 del 27/05/2010;

- **Comune di Auletta:** Incarico di Direzione tecnico – amministrativa “Progetto I Sapori di Auletta” finanziato dal GAL I Sentieri del Buon Vivere dalla Misura 313 del PSR Campania 2007-2013 – Decreto di concessione n. 713 del 27/05/2010 ;
- **Comune di Sassano:** Incarico di Direzione tecnico – amministrativa “Progetto Sassano tra acqua, musica, orchidee e tecnologie” finanziato dal GAL Vallo di Diano La Città del IV paesaggio Msura 313 del PSR Campania 2007-2013 – Determina di incarico n. 56 del 13/03/2014;
- **Fondazione MIDA – Musei Integrati dell’Ambiente** con sede in Pertosa (SA) alla c.da Muraglione: Incarico per Direzione tecnico amministrativa, assistenza e rendicontazione Progetto REALIZZAZIONE DEL MUSEO DEL SUOLO” -LAVORI DI RIPRISTINO E RIQUALIFICAZIONE DELL’ORIGINARIO PARCHEGGIO PER AUTOVETTURE E OPERE INTEGRATIVE - CUP 896H14000030002 – Codice SMILE: ID 422 – P.O. Campania FESR 2007-2013 – Asse 6- Sviluppo urbano e qualità della vita – Obiettivo Operativo 6.3 – Città solidali e scuole aperte;
- **Affittacamere Lovaglio di Luigina Lovaglio** con sede in Sala Consilina (SA) alla Via Prov.le del Corticato: Consulenza per progettazione, assistenza tecnica e direzione amministrativa finanziato dal P.I. a vocazione turistica (pratica n. A/974) – Misura 4.5 Azione A del POR Campania 2000-2006;
- **La Teggianina sas di Mormile Luigi & C.** con sede in Teggiano (SA) alla Via Pantano, 6: consulenza economico finanziaria relativa alla redazione dello studio di fattibilità, gestione tecnica, operativa e amministrativa in qualità di responsabile tecnico per l'attuazione dell'intervento, progettazione, direzione tecnica e rendicontazione – Progetto di ammodernamento e riqualificazione del caseificio finanziato dalla Misura 123 del PSR Campania 2007-2013 – Importo € 12.000,00 + IVA;
- **Racioppi srl** con sede in Buonabitacolo (SA) alla Via G. Falcone: Progettazione e Direzione tecnico amministrativa per la costruzione di un opificio da adibire alla trasformazione e commercializzazione all’ingrosso di prodotti ittici – Progetto finanziato dal FEP Campania 2007 – 2013 – Misura 2.3 – Determina di concessione n. 364 del 6/12/2013;
- **Affittacamere De Maffuttis Ilaria** con sede in Auletta (SA) alla Piazza del Sedile: Incarico di Progettazione economico - finanziaria e Responsabile di Progetto per la realizzazione di un’attività di affittacamere - PSR Campania 2007/2013 – Progetto finanziato dalla misura 312 del GAL I Sentieri del Buon Vivere - Provvedimento di concessione n. 18 del 19/02/2015 - CUP B93G15000150004;
- **Don Otello Russo:** Misura 323 tip. c) - PSR Campania2007-2013 - Progetto di investimento per il recupero della cappella San Vito in Monte San Giacomo(SA) finanziato dalla misura 323 del PSR Campania 2007 -2013 - consulenza economico finanziaria relativa alla redazione dello studio di fattibilità, gestione tecnica, operativa e amministrativa in qualità di responsabile tecnico per l'attuazione dell'intervento, progettazione, direzione tecnica e rendicontazione;
- **Pepe Felice Giacomo:** Misura 323 tip. c) - PSR Campania2007-2013 - Progetto di investimento per il recupero della cappella in Montesano sulla Marcellana (SA) finanziato dalla misura 323 del PSR Campania 2007 -2013 - consulenza economico finanziaria relativa alla redazione dello studio di fattibilità, gestione tecnica, operativa e amministrativa in qualità di responsabile tecnico per l'attuazione dell'intervento, progettazione, direzione tecnica e rendicontazione ;
- **Don Giuseppe Radesca:** Misura 323 tip. c) - PSR Campania2007-2013 - Progetto di investimento per il recupero della cappella San

Sepolcro in Padula (SA) finanziato dalla misura 323 del PSR Campania 2007 -2013 - consulenza economico finanziaria relativa alla redazione dello studio di fattibilità, gestione tecnica, operativa e amministrativa in qualità di responsabile tecnico per l'attuazione dell'intervento, progettazione, direzione tecnica e rendicontazione;

- **Mulino Salvati:** Misura 323 tip. c) - PSR Campania2007-2013 - Progetto di investimento per il recupero della mulino in Montesano sulla Marcellana (SA) finanziato dalla misura 323 del PSR Campania 2007 -2013 - consulenza economico finanziaria relativa alla redazione dello studio di fattibilità, gestione tecnica, operativa e amministrativa in qualità di responsabile tecnico per l'attuazione dell'intervento, progettazione, direzione tecnica e rendicontazione;
 - **Mulino Pepe Vincenzo:** Misura 323 tip. c) - PSR Campania2007-2013 - Progetto di investimento per il recupero della mulino in Montesano sulla Marcellana (SA) finanziato dalla misura 323 del PSR campania 2007 -2013 - consulenza economico finanziaria relativa alla redazione dello studio di fattibilità, gestione tecnica, operativa e amministrativa in qualità di responsabile tecnico per l'attuazione dell'intervento, progettazione, direzione tecnica e rendicontazione;
 - **Mulino Gerardo De Maffutiis:** Misura 323 tip. c) - PSR Campania2007-2013 - Progetto di investimento per il recupero della mulino in Auletta (SA) finanziato dalla misura 323 del PSR Campania 2007 -2013 - consulenza economico finanziaria relativa alla redazione dello studio di fattibilità, gestione tecnica, operativa e amministrativa in qualità di responsabile tecnico per l'attuazione dell'intervento, progettazione, direzione tecnica e rendicontazione;
 - **Mulino Fulvio Maria Visone:** Misura 323 tip. c) - PSR Campania2007-2013 - Progetto di investimento per il recupero della mulino in Montesano sulla Marcellana (SA) finanziato dalla misura 323 del PSR Campania 2007 -2013 - consulenza economico finanziaria relativa alla redazione dello studio di fattibilità, gestione tecnica, operativa e amministrativa in qualità di responsabile tecnico per l'attuazione dell'intervento, progettazione, direzione tecnica e rendicontazione;
 - **Molù Maison snc di Rodio & Simonetti:** realizzazione tappezzeria in Capaccio Misura Microimpresa Invitalia – Incarico di Progettazione, assistenza e rendicontazione;
 - **Agriturismo Lovaglio Maria:** Spese generali inerenti la gestione tecnica amministrativa ed operativa per la realizzazione dell'intervento e la successiva rendicontazione – Misura 4.13 del POR Campania 2000-.2006;
 - **Affittacamere De Nigris:** Consulenza economico finanziaria progetto finanziato dalla Misura 2.2 PIT Certosa POR Campania 2000-2006;
 - **Hotel Magic:** Realizzazione check up aziendale – Progetto finanziato dalla Misura 4.5 – Azione B del POR Campania 2000-2006;
- diversi incarichi di docenza all'interno di progetti finanziati con fondi europei;
 - realizzazione per enti pubblici e/o privati di progetti di Sviluppo Locale e predisposizione di studi di fattibilità a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali, quali Lg. 215, 488, varie misure del POR Campania 2000-2006, Sviluppo Italia, ora Invitalia S.p.a.; Patti territoriali, diversi PIT tematici (PIT Certosa, Pit filiera termale), PIR, FEP;
 - rendicontazione, monitoraggio e assistenza tecnica di diversi progetti finanziati sia per Enti Locali che per le PMI;
 - gestione contabile e finanziaria dei progetti finanziati e non;
 - consulenza finanziaria, contabile e fiscale alle PMI (imprese individuali, società di persone, società di capitale, cooperative);
 - assistenza all'implementazione di Sistemi Qualità Ambientale (ISO 14001, EMAS II) presso diverse aziende finanziate all'interno delle misure di cui sopra.

• Date Ottobre 2006 – Luglio 2008

Firma 7
Michela Russo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATI Mercuri – Enco – Leader
Capofila Mercury srl Via De' Bardi, 39 – 50125 Firenze
P.IVA: 0423243048
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza
- Tipo di impiego Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza e monitoraggio Fondi Strutturali c/o la Comunità Montana Vallo di Diano in Padula all'interno del **PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA POR CAMPANIA 2000-2006 - SVILUPPO SOSTENIBILE NELLA FILIERA TURISTICO CULTURALE**
 - Responsabile **sportello informativo Fondi Strutturali** c/o la Comunità Montana Vallo di Diano in Padula;
 - redazione di studi e pubblicazioni sugli strumenti di sviluppo locale e sul territorio del Vallo di Diano, tra cui: **“I fondi strutturali e gli strumenti finanziari a sostegno delle PMI: report delle imprese finanziate nel Vallo di Diano nel periodo 2000-2006”**; **“Dal POR 2000-2006 al PO 2007-2013”**;
 - preparazione delle schede tecniche e degli allegati del Parco Progetti Regione Campania per infrastrutture immateriali, avente la finalità da parte della Regione di attuare politiche di sviluppo nel periodo 2007-2013, programmare ed indirizzare le risorse regionali, nazionali e comunitarie.
- Date Gennaio 2003 – febbraio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BIC Salerno Srl Via G. Vicinanza,11 84123 SALERNO
- Tipo di azienda o settore Centro Europeo d'Impresa e Innovazione
- Tipo di impiego Incarico di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di check –up aziendali nell'ambito del Progetto SETAV finanziato dalla C.C.I.A.A. di Salerno
- Date Gennaio 2002 – Gennaio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Salernitana Sichelgaita Corso Garibaldi, 194 84100 Salerno
- Tipo di azienda o settore Ente no profit impegnato in attività di sviluppo economico locale a favore di imprese e istituzioni, progetti di ricerca scientifica, formazione e comunicazione, progetti per recupero beni culturali e ambientali
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Principali attività svolte:
 - monitoraggio e tutoring per la parte economico – finanziaria e progettuale nell'ambito del Master MEIS (Master in Economia Istituzioni e sviluppo nel Mezzogiorno);
 - inquadramento dei principali strumenti normativi per gli investimenti pubblici (fondi strutturali, programmi di iniziativa comunitaria, programmazione negoziata), tecniche di valutazione dei progetti d'impresa e dei progetti d'ambito, analisi costi benefici, advising sui progetti;
 - collaborazione scientifica per i progetti dell'area Formazione;
 - progettazione di azioni di Sviluppo Locale a valere sui fondi POR, quali la misura 3.14;
 - redazione progetti a valere su bandi nazionali ed europei quali Lg. 236, 488, Cultura 2000.
- Date Da novembre 2001 – maggio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Fidi Vallo di Diano, Via Trinità, 84036 Sala Consilina (Salerno)
- Tipo di azienda o settore Consorzio
- Tipo di impiego Incarico di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Membro del comitato Tecnico del Consorzio Fidi Vallo di Diano, per monitorare e sovrintendere a tutte le attività connesse alla concessione della garanzia consortile ai fidi deliberati a favore dei soci dalle banche o dagli intermediari finanziari ed ai rapporti con detti finanziatori, in esecuzione della convenzione con essi stipulate e

nell'ambito della disponibilità dei fondi rischi e del monte fidejussioni.

- Date Dicembre 2001 – Settembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASMEFORM Soc. Cons. a r.l.
Via G. Porzio, 4 Centro Direzionale (Isola G1) 80143 Napoli
- Tipo di azienda o settore Società consortile di consulenza, formazione, informazione e orientamento per la Pubblica Amministrazione Locale.
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza, formazione e monitoraggio per la costituzione e la gestione associata di Sportelli Unici per le attività produttive, nell'ambito del programma RAP 100, finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, per alcuni Comuni della provincia di Salerno.

- Date Marzo 2000 – Dicembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asseforcamere S.cons.a r.l. Via G. B. Morgagni, 30 H 00161 Roma
c/o Cesvitec – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli
- Tipo di azienda o settore Società Consortile delle Camere di Commercio per la promozione, l'assistenza e la formazione
- Tipo di impiego Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato – Impiegato di concetto
- Principali mansioni e responsabilità **Agente di Sviluppo SEPRI** (Servizi Promozionali per le Imprese), **Sovvenzione Globale dell'Unioncamere Italiana**, cofinanziata da Fondi Strutturali europei, Principali attività svolte:
 - preistruttoria delle pratiche per verificare la sussistenza dei requisiti e formazione della graduatoria delle imprese partecipanti al progetto;
 - diagnosi aziendale (check up economico – finanziario) mirata ad individuare punti di forza e di debolezza delle 115 imprese ammesse ad usufruire della Sovvenzione Globale;
 - definizione e monitoraggio dei piani di consolidamento e sviluppo, con particolare riferimento ai processi di gestione, organizzazione, finanza aziendale, innovazione tecnologica, internazionalizzazione, implementazione di Sistemi Qualità Ambientali, stesura di business plan per l'ottenimento di finanziamenti.

- Attività di docenza**
- Date Giugno 2004 – Ottobre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Temporanea di Scopo Comunità Montana “Vallo di Diano”- Istituto Magistrale “P.Leto” di Teggiano
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Incarico di attività di Docente
Attività di docenza all'interno del corso “La scuola come laboratorio d'impresa: una cooperativa di guide turistiche” - Por Campania 2000/2006 Asse III Risorse Umane - Misura 3.6 F.S.E. (ore svolte 25)

- Date Novembre 2003 – Gennaio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CURE – Consorzio Universitario Ricerche Economiche
- Tipo di azienda o settore Consorzio
- Tipo di impiego Incarico per attività di docenza
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza nell'ambito del corso formativo "Diventare una e-company- Sviluppo di nuove tecnologie nel settore alimentare" – Por Campania 2000/6 - Misura 6.4 – Azione 5.1.Burc 39/02 (ore svolte 64)

- Date Settembre 2003 - dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Imprenditori Vallo di Diano
- Tipo di azienda o settore Associazione
- Tipo di impiego Incarico per attività di docenza
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza all'interno dei Corsi A.I.F.A. – POR Campania 2000/2006 su varie tematiche di interesse aziendale (ore svolte 200)

- Date Giugno 2001 - Novembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di Comune di Sassano Via Roma 84038 Sassano (Salerno)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date 	<p>lavoro</p> <p>Ente Locale</p> <p>Incarico per attività di docenza (ore svolte 90)</p> <p>Attività di Docenza nell'ambito dei progetti L.P.U / F.S.E sullo sviluppo dell'autoimprenditorialità e sulle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la creazione e gestione di impresa; • la valutazione delle prospettive economiche ed occupazionali con una corretta analisi degli scenari locali e nazionali; • la definizione della "mission" dell'impresa nello scenario locale. <p>01- 29 Dicembre 2000</p> <p>ENCO – Engineering & Consulting, Via M. Schipa,115 80122 Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Società di consulenza</p> <p>Prestazione occasionale per attività di tutoraggio</p> <p>Incarico per attività di Tutoraggio nell'ambito del corso di formazione "Esperti nella promozione del trasferimento tecnologico alle PMI del settore agroalimentare" di cui al Programma Operativo 1994/1999 "Ricerca e Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione" Sottoprogramma III - Misura 2 "Formazione per il trasferimento Tecnologico", FSE. Codice MURST 1323 (ore svolte 72)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di ricerca</p> <p>Agosto 1998 – Novembre 1998</p> <p>Università degli Studi di Salerno</p> <p>Collaborazione con il Centro di Economia del Lavoro e Politica Economica dell'Università degli Studi di Salerno al progetto OPIS, finalizzato alla costituzione di un osservatorio permanente sulle imprese in provincia di Salerno, mediante rilevazione, imputazione dei dati tratti dai questionari e successiva analisi, con l'ausilio di software standard per la creazione e gestione di fogli elettronici.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA **INGLESE**

• Capacità di lettura ECCELLENTE

• Capacità di scrittura BUONA

• Capacità di espressione orale ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE OPERATIVE

Progettazione, monitoraggio e valutazione economico-finanziaria e contabile di progetti

- Redazione di programmi e progetti di sviluppo, investimento e ricerca
- Analisi finanziaria per progetti di investimento e di OO.PP.
- Valutazione costi-benefici per progetti di investimento, di OO.PP. e di piani e programmi di sviluppo locale
- Attività di valutazione interna di progetti di investimento e monitoraggio di progetti finanziati e non
- revisione, contabilità e consulenza economico - finanziaria

Finanza e organizzazione aziendale

- Redazione di piani di sviluppo e di ristrutturazione finanziaria per PMI
- Assistenza all'implementazione di piani di qualità ambientale e piani di marketing
- Redazione di business plan per progetti di start up aziendale
- Finanza di progetto
- Check up della situazione economico-finanziaria di PMI
- Analisi di bilancio
- Contabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di persone, progetti e bilanci

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Buona conoscenza dell'ambiente Windows NT e dei pacchetti applicativi Outlook,

TECNICHE

Project

- Pacchetto Office: buona conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi Word; Excel; Access e Power point
- Microsoft Works, Tsp
- Buon Utilizzo di INTERNET, oltre alla conoscenza e consultazione delle principali Banche Dati Nazionali ed Internazionali

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Dichiara che tutti i dati contenuti nel curriculum vitae nonché le attività e gli incarichi svolti corrispondono al vero e si rende disponibile a fornire tutta la documentazione utile all'attestazione e alla dimostrazione dei requisiti, dei titoli e delle esperienze lavorative indicati nel curriculum vitae per cui non allega nessun documento o lavoro realizzato.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

Firma

Michela Russo