



**COMUNE DI SASSANO**  
**Provincia di SALERNO**



web [www.comune.sassano.sa.it](http://www.comune.sassano.sa.it)

e mail [info@comune.sassano.sa.it](mailto:info@comune.sassano.sa.it)

✉ Via Croce - 84038

☎ 0975.78809/78849 ☎ 0975/518946

## Copia verbale deliberazione di Giunta Comunale

N 11 del Reg.	<b>Oggetto:</b> Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 - Approvazione Bozza.
Data 28 gennaio 2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno 28(ventotto) del mese di gennaio, alle ore 18,00, nella Sede Municipale, in Sassano, a seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

	Pres.	Ass.
1 PELLEGRINO Tommaso Sindaco		X
2 BOCCIA Cono Vice Sindaco	X	
3 D'AMATO Antonio Assessore	X	
4 TROTTA Mario Assessore	X	
5 CALANDRIELLO Luigi Assessore		X
Totale presenti	3	2

Fra gli assenti sono giustificati i signori

Assume la Presidenza il Rag. Cono BOCCIA, in qualità di Vice-Sindaco del Comune di Sassano, che accertata l'esistenza del numero legale, sottopone all'esame ed alla discussione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione in argomento.

Partecipa il Segretario Comunale Capo, dott. Franco Tierno:

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000:

✓ Per la regolarità tecnica:

Il Segretario Com.le  
f.to dott Franco TIERNO

✓ Per la regolarità contabile:

Il Responsabile  
f.to Rag. Rosario FORNINO

.....in continuazione di seduta .....

# La Giunta Comunale

**Premesso che** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e, all’art. 10, comma 2, fa obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, da aggiornare annualmente, indicante le iniziative previste per garantire:

- un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza;
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità;

**Premesso altresì che:**

- il D.lgs. 150/2009, all’art. 11, definisce la trasparenza come “**accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’ art. 17, secondo comma, lettera m), della Costituzione**”;
- le Linee Guida per i siti Web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n.8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l’innovazione, prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l’“accessibilità totale” da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione dell’Ente pubblico, definendo per altro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

**Vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto “**Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione**”, che ha fissato il principio della trasparenza come asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione stabilendo altresì numerosi obblighi in capo agli enti locali;

**Preso atto** del provvedimento del Sindaco con cui è stato individuato nel Segretario Comunale pro tempore, il dott. Franco Tierno, quale responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi dell’art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012;

**Visto** il D.Lgs. n. 33 del 2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni il quale ha disposto le seguenti innovazioni:

- viene data una definizione del principio generale di trasparenza: accessibilità totale delle informazioni che riguardano l’organizzazione e l’attività delle PA, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche;
- si stabilisce il principio della totale accessibilità delle informazioni. Il modello di ispirazione è quello del Freedom of Information Act statunitense, che garantisce l’accessibilità di chiunque lo richieda a qualsiasi documento o dato in possesso delle PA, salvo i casi in cui la legge lo esclude espressamente (es. per motivi di sicurezza);
- viene introdotto un nuovo istituto: il diritto di accesso civico. Questa nuova forma di accesso mira ad alimentare il rapporto di fiducia tra cittadini e PA e a promuovere il principio di legalità (e prevenzione della corruzione). In sostanza, tutti i cittadini hanno diritto di chiedere e ottenere che le PA pubblichino atti, documenti e informazioni che detengono e che, per qualsiasi motivo, non hanno ancora divulgato;
- si prevede l’obbligo per i siti istituzionali di creare un’apposita sezione – “Amministrazione trasparente” – nella quale inserire tutto quello che stabilisce il provvedimento, come da apposita tabella allegata al decreto;
- viene disciplinato all’art 10 il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità – che è parte integrante del Piano di prevenzione della corruzione – e che definisce le misure i modi e le iniziative volti all’attuazione degli obblighi di pubblicazione, prevedendo che gli obiettivi indicati siano formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell’amministrazione, definita in via generale nel Piano della Performance e negli strumenti di programmazione dell’ente;

**Considerato che** questo Ente da tempo si è attivata - compatibilmente con le ridotte risorse di bilancio a disposizione - per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della

produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", nella quale siano pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D.Lgs. 150/2009, oggi denominata "Amministrazione Trasparente" nel rispetto del dettato del Decreto 33/2013;

**Considerato altresì che:**

- per la realizzazione del principio della trasparenza enunciato dalla normativa di cui sopra, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, lo strumento per le amministrazioni locali è il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, che, come sancito dall'art. 10 del decreto 33/2013;
- inoltre la Delibera n. 105/2010 del 14 ottobre 2010 della CIVIT, "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", predisposte dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza;

**Vista** la deliberazione CIVIT n. 105/2010 del 14 ottobre 2010 "**Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)**";

**Vista** l'allegata Bozza del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2014-2016, predisposta quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra;

**Ritenuto** dover approvare l'allegata bozza del Programma Triennale 2014/2016 per la Trasparenza e l'Integrità per questo Comune, e attivare una procedura aperta alla partecipazione per la sua approvazione mediante pubblicazione di un avviso pubblico all'Albo Pretorio on line, per giorni 15 per consentire ai soggetti interessati di presentare eventuali osservazioni o proposte di modifica;

**Acquisiti** sulla proposta di deliberazione i pareri di regolarità tecnica e contabile, favorevoli per quanto di competenza, resi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del TU Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazione;

**Visti:**

- la legge 7 agosto 1990, n 241, recante "**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi**", e successive modificazioni
- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm. ed ii.;
- lo Statuto Comunale, approvato con delibere di Consiglio Comunale n. 46 del 27 Novembre 1991, n. 61 del 21 Luglio 1992, n. 63 del 21 Luglio 1992, n. 12 del 23 Aprile 1996, n. 31 del 24 Luglio 2000 e n. 10 del 09 Maggio 2005, esecutive a norma di legge;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150
- il **Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi** degli uffici e dei servizi che descrive la struttura organizzativa dell'ente e la sua articolazione funzionale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 13 gennaio 2012, esecutiva a norma di legge;
- legge 6 novembre 2012, n. 190
- il Regolamento sui Controlli interni approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 28 gennaio 2013, esecutiva ai sensi di legge
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

**Accertata** la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché ai sensi della Delibera A.NA.C. 12/2014;

**Con Voti** unanimi resi nei modi e forme di legge

**delibera**

- 1) **la premessa** costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto deliberativo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;
- 2) **di approvare** l'allegato Bozza del Programma triennale 2014/2016 per la trasparenza e l'integrità per il Comune di Sassano;
- 3) **di attivare** una procedura aperta alla partecipazione per la sua approvazione definitiva mediante pubblicazione di un avviso pubblico all'Albo Pretorio on line, per giorni 15, per consentire ai soggetti interessati di presentare eventuali osservazioni o proposte di modifica al Piano di argomento;
- 4) **di dare atto che** si procederà all'approvazione definitiva del Programma triennale 2014/2016 per la trasparenza e l'integrità per il Comune di Sassano di cui al precedente punto 2) a conclusione della procedura aperta di cui al precedente punto 3);
- 5) **di disporre che** la presente bozza del Programma sia pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente".
- 6) **dare atto** che il responsabile della Trasparenza è individuato nel Segretario Comunale pro-tempore, ora il dott. Franco Tierno, che potrà farsi affiancare e/o utilizzare personale interno;
- 7) **di trasmettere** copia della presente deliberazione
  - all'Albo Pretorio on line
  - ai capigruppo consiliari(con elenco)
  - al Nucleo di Valutazione
  - al Revisore dei Conti
  - Ai Responsabili delle Aree
- 6) Con successiva ed unanime votazione il presente provvedimento viene reso immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Letto, firmato e sottoscritto**

**Il Vice-Sindaco**  
*f.to* Rag. Cono Boccia

**Il Segretario Comunale**  
*f.to* dott. Franco Tierno

---

**La presente copia è conforme all'originale esistente agli atti del Comune.**

**Sassano, lì 18/02/2014**

**Il Segretario Comunale**  
dott. Franco Tierno

---

## **Certificato di pubblicazione**

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito internet [www.comune.sassano.sa.it](http://www.comune.sassano.sa.it) il 18/02/2014 ove rimarrà almeno per quindici giorni consecutivi.

**Sassano, lì 18/02/2014**

**Il Segretario Comunale**  
*f.to* dott. Franco Tierno

---

## **Esecutività**

**La presente deliberazione:**

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;
- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ essendo trascorsi dieci giorni dalla data di inizio pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del T.U. Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni.

**Sassano, lì 28/01/2014**

**Il Segretario Comunale**  
*F.to* dott. Franco Tierno