



COMUNE DI
SASSANO
PROVINCIA DI SALERNO



Via Croce - 84038 Sassano (SA)

P.IVA 02521440657 - C.F. 83002010656

www.comune.sassano.sa.it

protocollo.sassano@asmepec.it

Tel. 0039 0975 78809- 0039 0975 78849

Fax 0039 0975 518946

RUP: dott. Franco TIERNO

SCADENZA: 27 marzo 2019

Avviso Pubblico

PER L'INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI IDONEI ALLA NOMINA IN QUALITA' DI COMPONENTI /PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PART-TIME ED INDETERMINATO DI CATEGORIA "D", PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO".

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- con Determina di R.G. n. 539 del 28 dicembre 2018 è stato approvato, esperite con esito negativo le procedure di mobilità di cui agli artt. 34 bis e 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i., il Bando di concorso pubblico per titoli ed esami ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii. per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e a tempo part time (24 ore/settimana), categoria "D", profilo professionale "Funzionario Amministrativo", del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali;
- il giorno 21 febbraio 2019 è scaduto il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione al concorso;
- con Determina di R.G. n. 17/98 del 12 marzo 2019 è stato approvato il presente avviso;

Atteso che, al fine di dare l'avvio alle prove concorsuali, occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice che, così come previsto dall'art. 8, comma 1, del vigente Regolamento per la disciplina di concorsi e selezioni e della mobilità esterna del Comune di Sassano, approvato dal Consiglio con delibera n. 29 del 31 luglio 2017, è nominata dal responsabile del Servizio/Ufficio Personale, ed è composta, da tre commissari di ambo i sessi come segue da

- a) un presidente in possesso della necessaria professionalità;
- b) due componenti, interni e/o esterni all'Ente, esperti nelle materie oggetto della selezione.

La commissione è assistita da un segretario, scelto tra i dipendenti dell'Ente con idonea professionalità.

Rilevato che alla commissione non occorre aggregare membri aggiunti per la verifica della conoscenza di lingue straniere e per l'accertamento delle conoscenze informatiche in quanto l'attestazione della loro conoscenza è stata prevista come requisito di accesso dal bando di Concorso al quale si rinvia;

Preso, inoltre, atto che, così come previsto dall'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina di concorsi e selezioni e della mobilità esterna di questo Comune che disciplina la composizione delle Commissioni esaminatrici dei concorsi:

- ✓ Non possono essere nominati commissari, anche aggiunti,
 - componenti dell'organo di direzione politica dell'Ente o titolari di cariche politiche o rappresentanti sindacali anche designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali;
 - coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi.
- ✓ La composizione della commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento del concorso, salvo in caso di decesso, impedimenti o incompatibilità sopravvenuti. In tali casi opera la sostituzione con il relativo commissario supplente individuato in sede di nomina della commissione.



- ✓ Non possono far parte della commissione, né esserne segretario coloro che si trovano in situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c.. Esplicita dichiarazione deve essere sottoscritta, in tal senso, dai componenti della commissione e dal segretario, subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati. In caso di incompatibilità sopravvenuta, l'interessato deve darne immediata comunicazione all'amministrazione e cessa immediatamente dall'incarico. È fatto assoluto divieto ai componenti della commissione ed al segretario di svolgere, a pena di decadenza, attività di docenza nei confronti di uno o più candidati;
- ✓ La commissione agisce in forma collegiale e per la validità della seduta è richiesta la presenza di tutti i suoi componenti. I lavori sono diretti dal presidente, il quale, in sede di valutazione, gode degli stessi poteri riconosciuti agli altri commissari.
- ✓ I componenti della commissione esercitano le loro funzioni fino al compimento di tutte le operazioni concorsuali, anche nel caso in cui venga a cessare il possesso delle qualifiche che hanno dato luogo alla nomina, per cessazione dal servizio dei funzionari a seguito di dimissioni o collocamento a riposo o per trasferimento.
- ✓ Decadono dall'incarico e devono essere sostituiti i componenti nei cui confronti sopravvengano procedimenti penali, condanne o altre cause che determinino la decadenza dagli uffici per i quali gli stessi avevano titolo per far parte della commissione.
- ✓ La commissione può essere supportata da personale tecnico per l'ausilio di particolari strumentazioni, da addetti alla vigilanza per attività di identificazione dei concorrenti e vigilanza durante la prova e quant'altro necessario. Il supporto è chiesto, se necessario, dal presidente della commissione.
- ✓ per l'attività prestata, ai componenti della commissione esaminatrice esterni all'Ente è corrisposto un compenso. L'entità del compenso è stabilita nel provvedimento di nomina.

Considerato che occorre individuare il presidente e i componenti esterni da designare quali esperti della commissione esaminatrice del concorso de quo, mediante avviso, tenendo conto della parità dei sessi

informa che

L'Amministrazione ricerca il presidente e due componenti in possesso delle seguenti caratteristiche:

- ✓ essere esperti dotati di provata competenza nelle seguenti materie, oggetto della procedura concorsuale (art. 10 del bando):

Elementi di diritto costituzionale - Principi dell'azione amministrativa - L'organizzazione amministrativa. Modelli. Relazioni organizzative. - La legge n. 241 / 1990 e la disciplina del procedimento amministrativo in generale - Il provvedimento amministrativo - Il Testo Unico degli Enti Locali - Il procedimento disciplinare - Il sistema di giustizia amministrativa - Il sistema dei controlli amministrativi - La normativa c.d. "anticorruzione" - I contratti della pubblica amministrazione - Il pubblico impiego. Gestione e amministrazione delle risorse umane - Responsabilità del personale dipendente - Elementi di diritto penale - Conoscenza ordinamento finanziario e contabile - Amministrazione digitale (e-government) - Il T.U. D.Lgs 175/2016 e ss.mm. ed ii. - I servizi pubblici locali.

- ✓ essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea nuovo ordinamento specialistica o laurea magistrale;
- ✓ non ricoprire cariche politiche
- ✓ non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali
- ✓ se dipendente pubblico deve essere in possesso di inquadramento nella qualifica dirigenziale o corrispondente
- ✓ se professore universitario deve appartenere alla categoria dei docenti, esperto nelle materie sopra specificate
- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana
- ✓ non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo
- ✓ non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso

La verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile sarà effettuata all'atto dell'insediamento della commissione, durante la prima riunione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale.



Ciò premesso, si richiede ai soggetti interessati ed in possesso dei requisiti sopra indicati, di presentare la propria candidatura finalizzata all'individuazione dei componenti della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto epigrafato.

Si rinvia a successivo apposito provvedimento l'individuazione, sulla base dei titoli e dei curricula che comprovano la formazione tecnica e professionale in relazione alle materie oggetto del concorso, dei candidati idonei.

Ai soggetti eventualmente individuati verrà corrisposto, per l'attività prestata, un compenso stabilito nel provvedimento di nomina. Gli eventuali rimborsi spese per viaggio, vitto e pernottamento, saranno liquidati separatamente dietro presentazione di nota spese documentata.

Le domande, conformi al modello predisposto dall'Amministrazione, contenenti le generalità complete del richiedente, con l'indicazione dei recapiti e degli indirizzi di PEC e di posta elettronica ordinaria, corredate da curriculum vitae e di copia del documento di identità nei termini di validità, devono essere inviate al Comune di SASSANO, entro le ore 12.00 del giorno **27 marzo 2019** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sassano, sito in Via Croce snc, 84038 Sassano (SA) dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Sassano, Via Croce snc, 84038, Sassano (SA)- In tal caso le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso, **non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento al protocollo dell'Ente;**
- nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa;
- le domande possono altresì essere trasmesse alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Sassano protocollo.sassano@asmepec.it

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente comma.

La dimensione di ciascun messaggio inviato alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di SASSANO non dovrà superare i 3 MB.

- l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine suddetto - ore 13.00 del 27 marzo 2019 - indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso del Comune di SASSANO.

Resta inteso che, nel caso in cui nessuno dei richiedenti dovesse disporre dei requisiti sopra indicati e/o presentare competenza adeguata, il presente avviso dovrà considerarsi non vincolante per questa amministrazione.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio del Segretario Comunale, sito in Via Croce, snc, 84038, Sassano (SA), ogni martedì dalle ore 10:30 alle ore 13:30, giovedì dalle ore 16:30 alle 18:30 e venerdì dalle 10:30 alle 13:30; recapito telefonico: 0975-78809 e-mail: info@comune.sassano.sa.it

F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Franco Tierno