



COPIA

Copia conforme
all'originale, in
carta libera per
uso
amministrativo

COMUNE DI SASSANO
Provincia di Salerno

Via Croce - CAP 84038 ☎ 0975.78809 – 78849 📠 0975.518946

<http://www.comune.sassano.sa.it>

e-mail: info@comune.sassano.sa.it pec: protocollo.sassano@asmepec.it

C.F. 83002010656 - P. I.V.A 02521440657

Ufficio

SETTORE AFFARI GENERALI E URP

Proposta n. 272 del 19/06/2019 istruita da: Dott. Franco TIERNO

Determina di settore n. 32 del 19/06/2019

Determina di R.G. n. 235 del 19/06/2019

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura n. 1 posto a part-time (24 Ore/Settimanali) e a tempo indeterminato di “Funzionario Amministrativo” – Categoria Giuridica D. Ammissione ed esclusione candidati. Rettifica Determina n. 22/123 del 12 aprile 2019. Determinazioni.

Il Responsabile del Procedimento

Viste

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 18 Aprile 2018, esecutiva ad ogni effetto di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2018-2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 18 aprile 2018, esecutiva ad ogni effetto di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2018 – 2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 27 febbraio 2018, esecutiva ai sensi di legge, di ricognizione per l'anno 2018 delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. e ss.mm. ed ii.;
- la deliberazione n. 38 del 9 marzo 2018, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale, tra l'altro, ha approvato, il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2018-2020, la Nuova dotazione organica dell'Ente, ed il nuovo Piano Occupazionale per il Triennio 2018-2019-2020;

Richiamate:

- la delibera n. 93 del 17 luglio 2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, tra l'altro, ha:

...omissis...;

4. **incaricato** il Segretario Comunale pro tempore alla predisposizione di tutti gli atti necessari e conseguenti per bandire concorso pubblico a tempo indeterminato e part-time di 24 ore settimanali, per la copertura di n. 01 posto di "Funzionario Amministrativo Cat. D3"....omissis...;
- la propria precedente determina di Settore n. 62/539 del 28 dicembre 2018, con è stato approvato il Bando e lo schema di domanda del concorso pubblico per la copertura di n.1 posto part-time (24 ore settimanali) ed indeterminato, di categoria giuridica "D" e profilo professionale Funzionario Amministrativo;

Atteso che

- il Bando di Concorso, per la presentazione delle domande, è stato pubblicato per trenta giorni consecutivi, in estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 6 del 22 gennaio 2019, e in versione completa mediante pubblicazione sull'albo pretorio Informatico, sulla home page del sito internet del Comune: www.comune.sassano.sa.it e nella sezione di amministrazione trasparente/bandi di concorso;
- il termine per la richiesta di partecipazione al Concorso era fissato per il 21 febbraio 2019;
- hanno presentato domanda entro il termine previsto sono:

N.	Prot. N.	Data	Cognome	Nome	Modalità
1	1.011	21.02.2019	Merlino	Michele	A mano al protocollo, in busta chiusa
2	1039	22.02.2019	Polimene	Marianna	Mediante raccomandata A.R. in busta chiusa non riportante il contenuto della stessa, per cui è stata aperta.

giusta nota prot. n. 1.359, del 12 marzo 2019 del Responsabile dell'Ufficio Protocollo di questo Comune;

Richiamata la propria precedente determina n. 22/123 del 12 aprile 2019 con la quale, tra l'altro, si **dava atto che** risultano ammessi al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto part-time (24 ore settimanali) ed indeterminato, di categoria giuridica "D" e profilo professionale Funzionario Amministrativo, i seguenti candidati:

N.	Prot. N.	Data	Cognome	Nome
1	1.011	21.02.2019	Merlino	Michele
2	1.039	22.02.2019	Polimene	Marianna

Visto l'art. 3 – Documentazione allegata alla domanda - del Bando di Concorso Pubblico in argomento che, tra l'altro, recita:

Ai fini dell'ammissione, il/la candidato/a deve allegare alla domanda, debitamente sottoscritta, i seguenti documenti in carta semplice:

Visto l'art. 6 - Cause di esclusione - del Bando di Concorso Pubblico in argomento che, tra l'altro, recita:

Oltre alla mancanza anche di uno dei requisiti indicati all'art. 1, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dal concorso:

- a) Domanda pervenuta oltre il termine perentorio fissato nell'art. 4;
- b) Mancata indicazione delle generalità del/della candidato/a;
- c) Mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae da parte del/della concorrente;
- d) Non allegare alla domanda copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Atteso che dalla verifica della domanda di partecipazione al concorso e della documentazione allegata alla stessa della Candidata Polimene Mariana si rileva che la stessa:

- non ha allegato alla domanda di partecipazione il curriculum e né il separato elenco dettagliato debitamente sottoscritto di tutta la documentazione inserita nella busta di domanda come previsto dall'art. 3 del Bando di concorso;
- ha dichiarato la conoscenza della lingua spagnola (e non dell'inglese) ed il possesso di una certificazione, in corso di validità, di livello B2 del Quadro Comune Europeo, rilasciata da uno un enti certificatori di cui al decreto 28 febbraio 2017, n. 118 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di lingua spagnola, 6 CFU, conseguito in data 19 luglio 2005 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con votazione 30/30;

Atteso che

- precedentemente, la candidata Polimene era stata ammessa, essendo in presenza di un ridotto numero di candidati e rilevando che le carenze riscontrate non comportavano e non comportano l'attribuzione alla candidata di punteggi non dovuti;
- il Bando di Concorso, per giurisprudenza e dottrina consolidata, tra l'altro non impugnato ed efficace, e quindi produttore di effetti giuridici, costituisce *lex specialis*, e quindi va rispettato in toto;
- la mancata sottoscrizione, *rectius* la mancata produzione del curriculum vitae in formato europeo redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, è, come previsto dal Bando di Concorso, uno dei pochi vizi non sanabili, unitamente alla mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 del bando, nella fattispecie il mancato possesso della certificazione, in corso di validità, di livello B2 del Quadro Comune Europeo di lingua inglese (non sostituibile e non equipollente con quello in lingua spagnola), è quindi motivo di esclusione dal Concorso in argomento;

Ritenuto, quindi di dover escludere la candidata Polimene Marianna dal concorso pubblico in argomento, per le ragioni appena esposte, rettificando la propria precedente Determina n. 22/123 del 12 aprile 2019;

Tutto ciò premesso e considerato:

Riconosciuta, per gli effetti dell'art. 49, 1 comma, del D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994;
- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm. ed ii.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "**Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa**" e ss.mm. ed ii.";
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "**Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**" e ss.mm. ed ii.";
- il D.Lgs 9 luglio 2003 n. 216 "**Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro**";
- la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;
- il D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "**Codice in materia di protezione dei dati personali**" e ss.mm. ed ii.";
- il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 "**Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni**" e ss.mm. ed ii."
- i CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali;
- la normativa concernente la materia;
- il **Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi**, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 13 gennaio 2012, esecutiva a norma di legge;
- il **Regolamento per la disciplina dei concorsi e selezioni e della mobilità esterna per il reclutamento del personale dell'Ente**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 31 luglio 2017;
- lo **Statuto Comunale**, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 30 giugno 2015, esecutiva;

d e t e r m i n a

1. **la premessa** costituisce parte integrante ed essenziale della presente determina che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. **di rettificare** la propria precedente determina n. 22/123 del 12 aprile 2019 sostituendo il punto 2. del dispositivo della stessa con i seguenti:
 2. **di** ammettere al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto part-time (24 ore settimanali) ed indeterminato, di categoria giuridica "D" e profilo professionale Funzionario Amministrativo, il seguente candidate:

N.	Prot. N.	Data	Cognome	Nome
1	1.011	21.02.2019	Merlino	Michele

3. **di** escludere dal concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto part-time (24 ore settimanali) ed indeterminato, di categoria giuridica “D” e profilo professionale Funzionario Amministrativo, per le ragioni indicate in premessa che qui si intendono riportate e trascritte, il seguente candidate:

N.	Prot. N.	Data	Cognome	Nome
1	1.039	22.02.2019	Polimene	Marianna

4. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
6. **di comunicare**, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale dott. Franco TIERNO;
7. **di dare atto che** la presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio on line ai fini della generale conoscenza e della pubblicità legale;
8. **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. **di dare atto che** successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.;
10. **di trasmettere** copia della presente determinazione:
- all'Ufficio Segreteria per il protocollo e la registrazione;
 - all'Albo Pretorio per la Pubblicazione;

19/06/2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Franco TIERNO

LA PRESENTE DETERMINA NON NECESSITA DEL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE