



COPIA

Copia conforme
all'originale, in
carta libera per
uso
amministrativo

COMUNE DI SASSANO
Provincia di Salerno

Via Croce - CAP 84038 ☎ 0975.78809 – 78849 📠 0975.518946

<http://www.comune.sassano.sa.it>

e-mail: info@comune.sassano.sa.it pec: protocollo.sassano@asmepec.it

C.F. 83002010656 - P. I.V.A 02521440657

Ufficio

SETTORE AFFARI GENERALI E URP

Proposta n. 154 del 09/04/2019 istruita da: Dott. Franco TIERNO

Determina di settore n. 22 del 12/04/2019

Determina di R.G. n. 123 del 12/04/2019

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura n. 1 posto a part-time (24 Ore/Settimanali) e a tempo indeterminato di “Funzionario Amministrativo” – Categoria Giuridica D. Ammissione ed esclusione candidati. Determinazioni.

Il Responsabile del Procedimento

Viste

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 18 Aprile 2018, esecutiva ad ogni effetto di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2018-2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 18 aprile 2018, esecutiva ad ogni effetto di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2018 – 2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 27 febbraio 2018, esecutiva ai sensi di legge, di ricognizione per l'anno 2018 delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. e ss.mm. ed ii.;
- la deliberazione n. 38 del 9 marzo 2018, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale, tra l'altro, ha approvato, il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2018-2020, la Nuova dotazione organica dell'Ente, ed il nuovo Piano Occupazionale per il Triennio 2018-2019-2020;

Richiamate:

- la delibera n. 93 del 17 luglio 2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, tra l'altro, ha:
...omissis...;
- 4. **incaricato** il Segretario Comunale pro tempore alla predisposizione di tutti gli atti necessari e conseguenti per bandire concorso pubblico a tempo indeterminato e part-time di 24 ore settimanali, per la copertura di n. 01 posto di "Funzionario Amministrativo Cat. D3"....omissis...;
- la propria precedente determina di Settore n. 62/539 del 28 dicembre 2018, con è stato approvato il Bando e lo schema di domanda del concorso pubblico per la copertura di n.1 posto part-time (24 ore settimanali) ed indeterminato, di categoria giuridica "D" e profilo professionale Funzionario Amministrativo;

Constato che il Bando di Concorso, per la presentazione delle domande, è stato pubblicato per trenta giorni consecutivi, in estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 6 del 22 gennaio 2019, e in versione completa mediante pubblicazione sull'albo pretorio Informatico, sulla home page del sito internet del Comune: www.comune.sassano.sa.it e nella sezione di amministrazione trasparente/bandi di concorso;

Dato atto che il termine per la richiesta di partecipazione al Concorso è stata fissata il giorno 21 febbraio 2019;

Vista la nota prot. n. 1.359, del 12 marzo 2019, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Protocollo di questo Comune ha comunicato che i partecipanti alla selezione che hanno presentato domanda entro il termine previsto sono:

N.	Prot. N.	Data	Cognome	Nome	Modalità
1	1.011	21.02.2019	Merlino	Michele	A mano al protocollo, in busta chiusa
2	1.039	22.02.2019	Polimene	Marianna	Mediante raccomandata A.R. in busta chiusa non riportante il contenuto della stessa, per cui è stata aperta.

Atteso che dall'esame delle domande di ammissione al concorso e dai documenti di rito allegati allo stesso sono state riscontrate regolari e conformi alle prescrizioni del bando le domande dei seguenti candidati:

N.	Prot. N.	Data	Cognome	Nome
1	1.011	21.02.2019	Merlino	Michele
2	1.039	22.02.2019	Polimene	Marianna

Tutto ciò premesso e considerato:

Riconosciuta, per gli effetti dell'art. 49, 1 comma, del D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994;
- il **Regolamento di Contabilità**, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 25 febbraio 1999, esecutiva a norma di legge;
- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm. ed ii.;

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm. ed ii.";
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm. ed ii.";
- il D.Lgs 9 luglio 2003 n. 216 "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";
- la Legge n. 68 del 1999 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed il decreto legislativo n. 151/2015, meglio noto come "Jobs act" e ss.mm. ed ii.";
- la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;
- il D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. ed ii.";
- il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm. ed ii."
- i CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali;
- il D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in L. 30 luglio 2010 n. 122 e ss.mm. ed ii.";
- il Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 19 gennaio 2018, esecutiva ai sensi di legge;
- la normativa concernente la materia;
- il **Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi**, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 13 gennaio 2012, esecutiva a norma di legge;
- il **Regolamento per la disciplina dei concorsi e selezioni e della mobilità esterna per il reclutamento del personale dell'Ente**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 31 luglio 2017;
- lo **Statuto Comunale**, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 30 giugno 2015, esecutiva;

d e t e r m i n a

1. **la premessa** costituisce parte integrante ed essenziale della presente determina che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. **di dare atto che** risultano ammessi al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto part-time (24 ore settimanali) ed indeterminato, di categoria giuridica "D" e profilo professionale Funzionario Amministrativo, i seguenti candidati:

N.	Prot. N.	Data	Cognome	Nome
1	1.011	21.02.2019	Merlino	Michele
2	1.039	22.02.2019	Polimene	Marianna

3. **di rinviare** a successivo e separato atto la nomina della Commissione giudicatrice;
4. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
6. **di comunicare**, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale dott. Franco TIERNO;
7. **di dare atto che** la presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio on line ai fini della generale conoscenza e della pubblicità legale;
8. **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

9. **di dare atto che** successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.;
10. **di trasmettere** copia della presente determinazione:
- all'Ufficio Segreteria per il protocollo e la registrazione;
 - all'Albo Pretorio per la Pubblicazione;

12/04/2019

Il Responsabile del Procedimento
Il Segretario Comunale
F.to Dott. Franco TIERNO

LA PRESENTE DETERMINA NON NECESSITA DEL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE