



COMUNE DI SASSANO
Provincia di SALERNO



web www.comune.sassano.sa.it

e mail info@comune.sassano.sa.it

✉ Via Croce - 84038

☎ 0975.78809/78849 ☎ 0975/518946

Copia verbale deliberazione di Giunta Comunale

N. 137 del Reg. Data 27 dicembre 2016	Oggetto: Esame ed approvazione Regolamento comunale sull'organizzazione delle attività dei servizi per l'accesso civico e accesso generalizzato.
--	--

L'anno **duemilasedici**, il giorno **27(ventisette)** del mese di **dicembre** alle ore **13.00** nella Sede Municipale, in **Sassano**, a seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

				Pres.	Ass.
1	PELLEGRINO	Tommaso	Sindaco	X	
2	D'AMATO	Antonio	Vice Sindaco	X	
3	TROTTA	Mario	Assessore	X	
4	RUSSO	Maria	Assessore	X	
5	ESPOSITO	Gaetana	Assessore	X	
			Totale presenti	5	

Fra gli assenti sono giustificati i signori

Assume la Presidenza il **dott. Tommaso PELLEGRINO**, in qualità di **Sindaco** del Comune di **Sassano**, che accertata l'esistenza del numero legale, sottopone all'esame ed alla discussione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione in argomento.

Partecipa il Segretario Comunale, **dott. Franco Tierno**

Preso atto che sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono stati espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U. Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni:

Per la regolarità Tecnica

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Franco Tierno

.....in continuazione di seduta

La Giunta Comunale

Premesso che il D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 “**Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche**” ha modificato ed integrato il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (cd. “decreto trasparenza”), con particolare riferimento al diritto di accesso civico;

Considerato che l’A.N.A.C. ha invitato le Pubbliche Amministrazioni ad adottare, auspicabilmente con operatività a partire dal 23 dicembre 2016, adeguate soluzioni organizzative al fine di coordinare la coerenza delle risposte sui diversi tipi di accesso;

Ritenuto opportuno, pertanto, adottare un regolamento comunale con il quale si disciplina l’organizzazione delle attività dei servizi finalizzata a garantire il rispetto delle norme in materia di accesso civico;

Considerato che:

- la trasparenza totale degli atti e delle informazioni, intesa e interpretata nella sua oggettiva portata è obiettivo qualificante di questa Amministrazione;
- gli atti e le informazioni da rendersi non possono tradursi in pretesto per evadere adempimenti connessi ad esigenze prioritarie di tutta la cittadinanza, con particolare riferimento ai servizi essenziali quali quelli scolastici, raccolta rifiuti, manutenzioni ordinarie (e non solo), ai quali gli uffici sono preposti in via prioritaria, né possono diventare strumento per defaticanti ricerche e/o scambi di corrispondenza e opinioni tra chi rende l’informazione e chi la riceve, interessato, a volte, a contestare *sic et simpliciter* la legittimità di atti e procedimenti, senza un interesse reale;
- una volta rese le informazioni richieste, i richiedenti l’accesso civico, se lo ritengono, possono attivare ogni utile iniziativa avverso presunte illegittimità dell’Ente, nelle competenti sedi giudiziarie, senza che gli uffici comunali siano obbligati ad ulteriori controdeduzioni o a corrispondere addirittura a richieste di invio degli atti (oggetto dell’informazione) agli organi giudiziari;
- le finalità del “**controllo diffuso**” di cui alla normativa in oggetto riguardano l’attività della Pubblica Amministrazione e non il controllo amministrativo dei singoli atti, la cui legittimità è demandata, infatti, alla competenza del giudice amministrativo;
- rilievi di tale natura non possono tradursi in continue disquisizioni e corrispondenza tra il richiedente e l’ufficio comunale, a discapito, peraltro, del corretto esercizio delle altre attività istituzionali;

Vista la delibera di giunta comunale n. 123 dell’8 novembre 2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le prime misure organizzative per l’esercizio del diritto di accesso civico generalizzato,;

Visto lo schema di Regolamento agli atti, composto da n. 14 articoli e ritenuto conforme ai principi della Costituzione, dello Statuto Comunale ed ai principi generali dell’Ordinamento Giuridico;

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi**”, e successive modificazioni;
- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm. ed ii.;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, “**Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione**”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il “**Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni**”;
- il **Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi**, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 13 gennaio 2012, esecutiva a norma di legge;
- il vigente **Statuto Comunale**, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 30 giugno 2015, esecutiva a norma di legge;
- con il D.Lgs. 97/2016 rubricato “**Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche**”;

Accertata la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano,

delibera

1. **la premessa** costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto deliberativo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;
2. **di approvare** il “**Regolamento comunale sull'organizzazione delle attività dei servizi per l'accesso civico e accesso generalizzato**” composto da n. 14 articoli, e che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **di trasmettere** copia della presente deliberazione
 - all'Albo Pretorio on line
 - ai capigruppo consiliari(con elenco)
 - ai Responsabili dei Settori
 - al Nucleo di Valutazione
 - al Revisore dei Conti

Con successiva votazione unanime e palese resa per alzata di mano, rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. Enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Sindaco

f.to dott. Tommaso Pellegrino

Il Segretario Comunale

f.to dott. Franco Tierno

La presente copia è conforme all'originale esistente agli atti del Comune.

Sassano, lì 08 marzo 2017

Il Segretario Comunale

dott. Franco Tierno

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito internet www.comune.sassano.sa.it il 08 marzo 2017 ove rimarrà almeno per quindici giorni consecutivi.

Sassano, lì 08 marzo 2017

Il Segretario Comunale

f.to dott. Franco Tierno

Esecutività

La presente deliberazione:

x- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;

è divenuta esecutiva in data _____ essendo trascorsi dieci giorni dalla data di inizio pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del T.U. Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni.

Sassano, lì 27 dicembre 2016

Il Segretario Comunale

f.to dott. Franco Tierno