



Copia verbale deliberazione di Giunta Comunale

<p>N. 5 del Reg. Data 10 febbraio 2015</p>	<p>Oggetto: Approvazione Piano di Informatizzazione del Comune di Sassano ex art. 24, comma 3 bis, del D.L. n. 90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014. Determinazioni.</p>
--	--

L'anno duemilaquindici, il giorno **10(dieci)** del mese **febbraio**, alle ore **16.30**, nella Sede Municipale, in **Sassano**, a seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

	Pres.	Ass.
1 PELLEGRINO Tommaso Sindaco	X	
2 BOCCIA Cono Vice Sindaco	X	
3 D'AMATO Antonio Assessore	X	
4 TROTTA Mario Assessore	X	
5 CALANDRIELLO Luigi Assessore	X	
6 TROTTA Antonio Assessore	X	
Totale presenti	6	

Fra gli assenti sono giustificati i signori:

Assume la Presidenza il **dott. Tommaso PELLEGRINO**, in qualità di **Sindaco** del Comune di **Sassano**, che accertata l'esistenza del numero legale, sottopone all'esame ed alla discussione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione in argomento.

Partecipa il Segretario Comunale Capo, **dott. TIERNO Franco**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i seguenti parere, favorevoli per quanto di competenza, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. n. 267, e successive modifiche ed integrazioni:

✓ Per la regolarità tecnica: Per il Responsabile dell'Area Affari Generali
Il Segretario Comunale, Dott. Franco TIERNO

✓ Per la regolarità contabile: Per il Responsabile pro-tempore Area Economica e Finanziaria
Il Segretario Comunale, Dott. Franco TIERNO

.....in continuazione di seduta

La Giunta Comunale

Premesso che:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*" le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)*;
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

Dato atto che:

- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)* ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel D.Lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la "*carta d'identità elettronica*" e la "*carta nazionale dei servizi*" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID;
- pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;
- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "**formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni**" ed impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

Ritenuto, pertanto, di approvare il Piano di informatizzazione del Comune di Sassano, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi**", e successive modificazioni
- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm. ed ii.;
- **lo Statuto Comunale**, approvato con delibere di Consiglio Comunale n. 46 del 27 Novembre 1991, n. 61 del 21 Luglio 1992, n. 63 del 21 Luglio 1992, n. 12 del 23 Aprile 1996, n. 31 del 24 Luglio 2000 e n. 10 del 09 Maggio 2005, esecutive a norma di legge;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150
- il **Regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi** approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 13 gennaio 2012, esecutiva ai sensi di legge;
- legge 6 novembre 2012, n. 190
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Accertata la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi, forme e termini di legge,

delibera

1. **la premessa** che precede forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e ne costituisce ampia motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

2. **di approvare** e fare proprio il **Piano di Informatizzazione** dell'ente a norma dell'art. 24, comma 3 bis, del decreto legge n. 90/2014, convertito nella Legge. 114/2014;
3. **di disporre** la loro pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione comunale nel link "**Amministrazione Trasparente**" – Sezione Altri Contenuti;
4. **di comunicare** l'adozione del presente deliberato a:
 - all'Albo Pretorio on line
 - ai capigruppo consiliari(con elenco)
 - ai titolari di Posizione organizzativa
 - al Segretario Comunale
 - al Revisore dei Conti
5. **di dichiarare** con separata votazione unanime, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267..

Il Sindaco
f.to dott. Tommaso Pellegrino

Il Segretario Comunale
f.to dott. Franco Tierno

La presente copia è conforme all'originale esistente agli atti del Comune.

Sassano, lì 02 marzo 2016

Il Segretario Comunale
dott. Franco Tierno

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito internet www.comune.sassano.sa.it 02 marzo 2016 ove rimarrà almeno per quindici giorni consecutivi.

Sassano, lì 02 marzo 2016

Il Segretario Comunale
f.to dott. Franco Tierno

Esecutività

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;
- è divenuta esecutiva in data _____ essendo trascorsi dieci giorni dalla data di inizio pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del T.U. Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni.

Sassano, lì 10 febbraio 2015

Il Segretario Comunale
f.to dott. Franco Tierno